

## Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО - в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Букановской средней школе (дошкольной группе)

## Организационно—управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО

| №  | Мероприятие  | Срок                       |
|----|--|----------------------------|
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023         |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию (ГОП  | Январь-август 2023         |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»   | Январь 2023                |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП]                                    | Январь 2023                |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023               |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП  | Февраль — август 2023      |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП]  | Февраль, май, август 2023  |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023               |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОПТ при осуществлении воспитательно образовательной деятельности | Август 2023                |
|    | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных - в соответствии с требованиями ФОП   | По мере необходимости 2023 |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023                |

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

| номер  | Мероприятия   | с оки       |
|--|---|-------------|
|  | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОГ] ДО  | май         |
| 2  | Приведение в соответствие с требованиями ФОГ] и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | Июль-август |
| Информационное обеспечение подготовки введения ФОП |   | 0           |

| номер | Мероприятия  | с оки                |
|-------|--|----------------------|
|       | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интерацию по образовательным областям    | Февраль-март 2023    |
| 2     | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОГ], создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март 2023    |
| 3     | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет              | Январь август 2023   |
| 4     | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с .09.2023   | Апрель — август 2023 |

| номер | Мероприятия | сроки |
|-------|-------------|-------|
|-------|-------------|-------|

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОПДО

| номер | Мероприятия  | сроки       |
|-------|--|-------------|
|       | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОГТ. Выявление кадровых дефицитов  | Январь- май |
| 2     | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель- май |

Методическое обеспечение подготовки к введению (РОП ДО

| номер | Мероприятия  | сроки          |
|-------|--|----------------|
|       | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП                                      | Январь- май    |
| 2     | Внесение в план методической работы мероприятий по методическом обеспечению реализации ФОП                           | Апрель- май    |
| 3     | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционной развивающей работы | Январь- август |
| 4     | Обеспечение участия педагогов в семинарах, кон е енциях и д их мероприятиях по внедрению ФОП                         | Январь- август |
| 5     | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОГТ       | Май- август    |

Материально — техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|   | образованиями ФОП                                    | август 2023 |
| 2 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с | . Январь    |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
|   | требованиями ФОГ] к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений   | август 2023            |
| 3 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОГТ | Апрель 2023            |
| 4 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП  | Февраль<br>август 2023 |
| 5 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОГТ ДО   | Июнь-август<br>2023    |

План-график по внедрению в работу (РОП ДО в

Букановской средней школы (дошкольной группы)

| Мероприятие  | Срок                 | Исполнитель                 | Результат  |
|--|----------------------|-----------------------------|--|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>  |                      |                             |  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО   | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий  | Протоколы  |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОГ] ДО  | Январь               | Рабочая группа, заведующий  | Приказ о создании рабочей группы                                     |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОГ] ДО  | Март                 | Рабочая группа              | Отчет  |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений             | Март                 | Рабочая группа              | Справка по результатам мониторинга                                   |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОГ] ДО  | май                  | Рабочая группа              | Проект обновленной ООП   |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>  |                      |                             |  |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОГ] | Январь               | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов                           |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих   | Февраль              | Рабочая группа              | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, |

|   |                  |                                       |  |
|---|------------------|---------------------------------------|--|
| введение ФОГТ   |                  |                                       | регламентирующими введение ФОГ]  |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО  | Февраль          | Рабочая группа                        | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов                 |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации   | Август           | Директор, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно образовательной деятельности | Август           | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ   |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования            | по необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы  |
| <b>3.Кадровое обеспечение</b>   |                  |                                       |  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОГТ ДО. Выявление кадровых дефицитов  | Март—май         | Руководитель рабочей группы, директор | Аналитическая справка  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Март             | Рабочая группа                        | Справка, график повышения квалификации                                       |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Апрель —май      | Члены рабочей группы                  | Опросные листы или отчет   |
| Направить педагогических работников на обучение по  | Апрель— июнь     | Руководитель рабочей                  | Приказ, документы о повышении  |

|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| программе повышения квалификации по вопросам применения ФОГТ ДО |  | группы и заведующий | квалификации |
|---|--|---------------------|--------------|

| 4. Методическое обеспечение   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования   | Апрель—август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель—август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно развивающей работы  | Апрель—август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОГТ ДО   | Февраль—август | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 5. Информационное обеспечение   |                |   |  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО   | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатель группы          | Протоколы                                    |
| Разместить ФОГТ ДО на сайте школы   | До 1 апреля    | Ответственный за сайт                             | Информация на сайте                          |

|  |                |                       |                      |
|--|----------------|-----------------------|----------------------|
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОГТ ДО в методическом кабинете | В течение года | Воспитатель, методист | Информационный стенд |
|--|----------------|-----------------------|----------------------|