


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Малоивановская основная школа  
Дубовского муниципального района Волгоградской области  
404023, Волгоградская область, Дубовский район, с. Малая Ивановка, ул.Центральная 27.  
Тел. / факс (84458) 7-23-24.  
e-mail: malaia-ivanovka@mail.ru  
ОКПО 46050457, ОГРН 1023405374101, ИНН/КПП 3405008701/3405010

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МКОУ Малоивановской ОШ

  
И.В.Летягина  
Приказ № 10 а от 20.02.2023

Приложение № 3

**Положение  
о деятельности Центра образования естественно-научной и  
технологической направленности «Точка роста» МКОУ  
Малоивановской ОШ**

**Общие положения**

Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Малоивановской основной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального казенного общеобразовательного учреждения Малоивановской основной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим и нормативным и документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ Малоивановской ОШ, планами работы, утвержденными настоящим Положением. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору школы).

**Цели, задачи, функции деятельности Центра**

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей освоения учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования

естественно-научной и технологической направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Технология». Задачами Центра являются: реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а так же иных программ, в том числе в каникулярный период;

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Порядок управления Центром Точка роста**

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

осуществлять оперативное руководство Центром;

представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра в праве:

осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и непротиворечащие целям и видам деятельности образовательной организации, а так же законодательству Российской Федерации.