



	образовательным областям)	
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь-август 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023
<b>Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО</b>		
1	Проведение анализа укомплектования штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Январь-май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель-май
<b>Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО</b>		
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП.	Январь - май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП.	Апрель - май
3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно -развивающей работы.	Январь - август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП.	Январь - август
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП.	Май-август
<b>Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО</b>		
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП.	Январь-август
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Январь-август
3	Определение учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	Апрель
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль-август
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь- август

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО  
в дошкольной группе МКОУ Белогорской СШ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	январь, май, август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП дошкольной группы на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП дошкольной группы с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня
Провести экспертизу локальных актов дошкольной группы в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проектов обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития дошкольной группы	Август	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении	Август	Директор, руководитель	Приказ

воспитательно-образовательной деятельности		рабочей группы	
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов дошкольной группы	По мере необходимости	Директор, руководитель рабочей группы	Приказы
<b>Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявления кадровых дефицитов.	Март-май	Директор, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО.	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Апрель-май	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образованию	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п

**Информационное - обеспечение**

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатель	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте школы в разделе дошкольной группы	до 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Воспитатель	Информационный стенд