

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Среднецарицынская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области

ПРИКАЗ

от 25.05 2023 г.

№ 36

**«Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МКОУ Среднецарицынская СШ
в период летних каникул 2023 года»**

В целях обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2023 года, на основании постановления Губернатора Волгоградской области от 08.02.2018 №16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», постановление Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 г. №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть школьный лагерь с дневным пребыванием детей

На летний период 2023 года

смена – с 01.06. по 26.06.2023 года

2. Утвердить списочный состав учащихся в количестве (лето) – 45 человек, с 7 до 18 лет (Приложение №1).

3. Утвердить штат работников пришкольного оздоровительного лагеря в следующем составе:

3.1. Начальник лагеря - **учитель Голенева С.В.**

Воспитатели:

Петечел Е.И., Колесникова Н.В., Илюшина М.А., Хаустова Г.Д., Севостьянова Е.А., Любимогова С.С., Александрина Ю.В., Грибеникова В.А., Короткова Е.А., Голенева С.В.

График работы прилагается. (Приложение №2)

Обслуживающий персонал:

уборщик служебных помещений Богатырёва Е.К.

3.2. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере с 8-30 до 14-30 на начальника лагеря – **Голеневу С.В.**

и воспитателей, работающих по графику

4. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей согласно положению о работе лагеря с 8-30 до 14-30 по графику шестидневной рабочей недели.

5. Начальнику лагеря **Голеневой С.В.**

5.1. – оформить документацию, согласно нормативным требованиям.

- ознакомить с функциональными обязанностями штатных работников;

5.2. **А.В. Финаеву** – сформировать пакет документов по охране труда в лагере для работников и учащихся.

-- провести инструктажи на рабочем месте по должностным инструкциям с начальником лагеря, воспитателями,

-- определить места пребывания детей в лагере и закрепить кабинеты № 6,23, 24, 28, 33.