

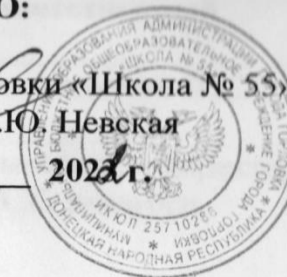
**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МБОУ г. Гордовки «Школа № 55»

*И.Ю. Невская*  
И.Ю. Невская

« 30. 10 2022 г. »



## **Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2022-2023 учебный год**

*Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.*

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию.
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками.
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.**

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

| Месяц                             | Наименование мероприятий   | Классы     | Ответственный    |
|-----------------------------------|--|------------|------------------|
| Декабрь-<br>Январь<br>2022-2023г. | Создание Совета клуба. Планирование и организация деятельности ШСК. Утверждение календарного плана работы ШСК на 2022- 2023 уч. год. | 1-4<br>5-8 | Руководитель ШСК |

### **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

### 1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

| Месяц                             | Наименование мероприятий   | Классы     | Ответственный    |
|-----------------------------------|--|------------|------------------|
| Декабрь-<br>Январь<br>2022-2023г. | Создание Совета клуба. Планирование и организация деятельности ШСК. Утверждение календарного плана работы ШСК на 2022- 2023 уч. год. | 1-4<br>5-8 | Руководитель ШСК |

### 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы  | Сроки  | Ответственный                                     |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.                   | В течение учебного года                        | Руководитель ШСК, педагоги                        |
| 2.    | Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, федеральных. | В теч. уч. года по плану и годовому плану лица | Заместитель директора, руководитель ШСК, педагоги |

### 3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                   | Ответственный                                     |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1.    | Организация культурно-массовых мероприятий экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов, участие в вечерах художественной самодеятельности и т. д.                 | В течение учебного года | Заместитель директора, руководитель ШСК, педагоги |
| 2.    | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки. | В течение учебного года | Заместитель директора, руководитель ШСК, педагоги |

### 4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|

|    |   |                         |   |
|----|---|-------------------------|---|
| 1. | Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. | сентябрь                | Руководитель ШСК, педагог физической культуры |
| 2. | Посещение семинаров для руководителей ШСК.  | В течение учебного года | Руководитель ШСК                              |
| 3. | Осуществление контроля над работой ШСК. Проверка документов.  | раз в полугодие         | Заместитель директора                         |
| 4. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.                                       | В течение учебного года | Заместитель директора, руководитель ШСК       |

### 5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

| № п/п | Содержание работы   | Сроки                   | Ответственный    |
|-------|---|-------------------------|------------------|
| 1.    | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | октябрь                 | Руководитель ШСК |
| 2.    | Организация и проведение.                                       | В течение учебного года | Руководитель ШСК |

### 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

| № п/п | Содержание работы  | Сроки                   | Ответственный    |
|-------|--|-------------------------|------------------|
| 1.    | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| 2.    | Корректировка работы клуба.  | В течение учебного года | Руководитель ШСК |