

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ СЕРГЕЕВА А. С.
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01 апреля 2022 года

№32

О приеме детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минпросвещения России от 02.09.20 г. №458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №70647) и от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784 «Об изменениях в порядке зачисления детей в первый класс в 2023 году», Уставом школы, Порядком приема детей в МКОУ Краснянскую СШ, в целях реализации принципа общедоступности общего образования

приказываю:

1. Обеспечить приём документов в 1 класс на 2023-2024 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет:
 - 1) из семей военнообязанных, мобилизованных с 1 марта по 1 апреля текущего года;
 - 2) проживающих на закрепленной за МКОУ Краснянской СШ территорией с 1 апреля по 30 июня;
 - 3) не проживающих на территории района с 6 июля по 5 сентября 2023 года.
- 1.1. Первоочередным правом зачисления обладают дети:
 - сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья)
 - находящиеся на иждивении сотрудника полиции
 - сотрудников ОВД
 - сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе погибшие)
 - военнослужащих по месту проживания семей
 - чьи братья/ сестры уже посещают эту школу
2. Сформировать в 2023-2024 учебном году 1(один) первый класс в соответствии с запросами родителей
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- Заявление установленного образца.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: методиста по УВР Губареву Л.М., социального педагога Коняшкину О.Т. учителя начальных классов Карасеву Н.Н.
5. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

Понедельник – пятница , С 14.00 до 16.00 , по адресу: х. Козлов, ул. Пролетарская, 13 (учительская)

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей). Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3. Проинформировать родителей о возможности подачи заявления следующими способами:

- через портал Госуслуг
- через региональный портал Госуслуг
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- лично в школе

7.4. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 месяцев или старше 8 лет, по решению комиссии после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.5. Оформлять приказом директора зачисление детей в ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

7.6. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.7. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Методисту по УВР, Губаревой Л.М., своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2023 года

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ Краснянской СШ _____

С.В. Буянова

С приказом ознакомлены: _____

Л.М. Губарева

О.Т. Коняшкина

Н.Н. Карасева