

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МОУ Детский сад
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

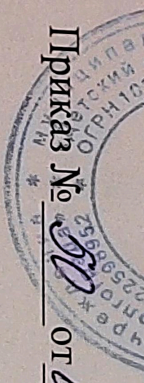
Протокол № 4 от 01.09.2022 г.

Председатель Мещеряков С.В.
подпись _____
расшифровка подписи _____

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МОУ Детский сад
Сидорова
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Сидорова
подпись _____
расшифровка подписи _____



Приказ № 376 от 01.09.2022 г.

Положение

об организации пропускного и внутриобъектового режима

МОУ Детский сад № 376

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 25 июля 2022 года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 376)

ПРИКАЗ

29.12.2022

Волгоград

№ 94

О мерах по усилению бдительности,
обеспечению антитеррористической
защитности и пожарной безопасности
образовательных учреждений
Тракторозаводского района Волгограда в
период праздничных дней

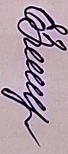
В целях обеспечения правопорядка, пожарной безопасности, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций и повышения уровня антитеррористической защищенности и инженерно - технической укреплённости муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ) в период праздничных новогодних дней с 31.12.2022 по 09.01.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности, установленные Федеральным законом от 22.07.2008 № 123 ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
2. Сторожакам – вахтерам:
 - ежедневно проводить осмотр здания и территории МОУ Детского сада № 376 на наличие посторонних предметов.
 - не допускать приостановку работы автоматической пожарной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений, усилить контроль за их эффективным функционированием.
3. Заведующий хозяйством провести проверку состояния и работоспособности систем оповещения, видеонаблюдения и связи, электроооветительного оборудования, состояния ограждений, технических средств охраны, надежности запорных устройств, дверей до 16.30 рабочего времени 30.12.2022года.
4. Всем сотрудникам ознакомиться с инструктажем по усилению бдительности и порядку действий при возникновении террористических угроз и чрезвычайных ситуаций с подписью в журнале установленного образца.

5. Всем педагогам провести предупредительную и профилактическую работу с воспитанниками и родителями, направленную на обеспечение безопасности в период праздничных новогодних дней;
6. Утвердить график постоянного дежурства в период с 31.12.2022г. по 09. 01 2023 года.
7. Всем сотрудникам, назначенным на дежурство, ознакомится дополнительно с инструктажами по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.
8. Исключить случаи бесконтрольного нахождения в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц.
9. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать уполномоченных должностных лиц, правоохранительные органы.
10. В случае получения информации об угрозе осуществления террористической или иной экстремисткой деятельности незамедлительно информировать правоохранительные органы по телефонам 01,02,33-24-10.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 376



Е. С. Золотарева

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий
 МДОУ Детский сад № 376
Смирнов Е.С. Золотарева



ГРАФИК

дежурных администраторов
 на период с 31.12.2022 года по 09.01.2023 года

№	ФИО	Должность	Дата	Контактный телефон
1	Золотарева Елена Сергеевна	заведующий	31.12.2022	с.8-961-082-60-69
2	Шатская Елена Викторовна	старший воспитатель	01.01.2023	с.8-909-382-70-93
3	Васильева Елена Викторовна	заведующий хозяйством	02.01.2023	с.8-988-968-33-38
4	Примачева Анна Олеговна	инструктор по физической культуре	03.01.2023	с.8-961-658-05-23
5	Золотарева Елена Сергеевна	заведующий	04.01.2023	с.8-961-082-60-69
6	Шатская Елена Викторовна	старший воспитатель	05.01.2023	с.8-909-382-70-93
7	Васильева Елена Викторовна	заведующий хозяйством	06.01.2023	с.8-988-968-33-38
8	Примачева Анна Олеговна	инструктор по физической культуре	07.01.2023	с.8-961-658-05-23
9	Золотарева Елена Сергеевна	заведующий	08.10.2023	с.8-961-082-60-69
10	Шатская Елена Викторовна	старший воспитатель	09.01.2023	с.8-909-382-70-93

№ 63

Дата
 из, в
 см 0
 за
 ихх

х

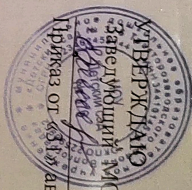
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

Рыж
Протокол от «31» августа 2020 № 1

Сенаторова М.М.



Золотарьва Е.С.
Рыжков от «31» августа 2020 г. № 1

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке входного контроля в МОУ Детский сад № 376.

1. Настоящая инструкция разработана в рамках профилактических мер в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и устанавливает порядок входного контроля сотрудников, родителей и воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 Тракторозаводского района» (далее МОУ Детский сад № 376).
 2. Доступ сотрудников, родителей и воспитанников на территорию и в помещения МОУ Детского сада № 376 допускается только при наличии средств индивидуальной защиты: маски, перчаток.
 3. При прохождении через пост охраны (сторожа-вахтера) сотрудники, родители и воспитанники МОУ Д/с № 376 должны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м.
 4. При входе в МОУ Д/с № 376 сотрудники, посетители, воспитанники обрабатывают руки кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками. Средства дезинфекции находятся на посту охраны (сторожа-вахтера).
 5. С целью выявления сотрудников, посетителей, родителей воспитанников с повышенной температурой тела допуск в помещения МОУ Д/с № 376 осуществляется через «входной фильтр», включающий проведение термометрии бесконтактным способом. Результаты измерения температуры тела сотрудников фиксируют ответственные лица в журнале термометрии.
- Сотрудники, посетители, родители и воспитанники с повышенной температурой тела и/или признаками респираторных инфекций (кашель, насморк) не допускаются в помещение МОУ Д/с №376. Информации о фактах выявления лиц с признаками ухудшения состояния здоровья фиксируется в журнале термометрии.

Инструкции разработал:
старший воспитатель

Мещеряков
/Е.В.Щатская/

ПРИКАЗ

№ 85

26.11.2021

Об усилении мер безопасности на период подготовки и проведения праздничных мероприятий

В соответствии постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения мероприятий, посвященных новомуднему мероприятию, обеспечения комплексной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 26.11.2021 по 30.12.2021 меры безопасности в здании и на территории *МОУ Детский сад № 376*
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности *МОУ Детский сад № 376* к проведению праздничных мероприятий в следующем составе:

Председатель комиссии: Ответственный за пожарную безопасность *Шатская Елена Викторовна;*

Члены комиссии: *Председатель ПК- Сенаторова Марина Михайловна.*
Ответственный за антитеррористическую защищенность *Васильева Елена Викторовна;*

3. Комиссии в срок до 17.12.2021 года провести предварительные проверки:
 - помещений, предназначенных для проведения праздничных мероприятий, на предмет соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности;
 - эвакуационных путей и выходов на предмет размещения в них посторонних предметов;
 - территории на предмет соблюдения требований к противопожарным разрывам, наружным пожарным лестницам и антитеррористической защите.
4. Ответственному за пожарную безопасность *Шатской Елене Викторовне;* в срок до 17.12.2021 года:

- проинформировать территориальный орган МЧС России, муниципальную спасательную службу, ТУ ДОАВ о графике проведения праздничных мероприятий с указанием даты и времени проведения мероприятий, общего количества участников, ответственных за обеспечение безопасности, их контактных телефонов;
- провести с организаторами мероприятия целевой инструктаж о мерах пожарной безопасности;
- обеспечить готовность противопожарных систем и наличие в необходимом количестве первичных средств пожаротушения;
- разместить около входов в помещения для проведения праздничных мероприятий памятки и плакаты о соблюдении мер пожарной безопасности, действиях при чрезвычайных ситуациях;
- обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам;

5. Ответственному за пропускной режим Васильевой Елене Викторовне на период действия усиления мер безопасности:

- усилить пропускной режим в МОУ Детский сад № 376;
- ограничить пропуск посетителей, внос материальных ценностей и въезд на территорию автотранспорта.

6. Медицинскому работнику Хилиниченко Татьяне Петровне усилить санитарно-эпидемиологический контроль при проведении праздничных мероприятий.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МОУ Детский сад № 376

С приказом ознакомлены:

Е.С. Золотарева

Е.С. Золотарева


Е.В. Шатская

Е.В. Васильева

М.И. Семенов

СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК

 Сенаторова М.М.

«09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детским садом № 376

 Золотарева Е.С.

«09» января 2020 г.

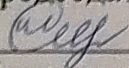
Должностные обязанности сторожа-вахтера в МОУ Детском саду № 376

Сторож-вахтер МОУ Детского сада № 376 должен выполнять нижеперечисленные обязанности:


- проводить проверку целостности охраняемого объекта (замков, наличие пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, освещения);
- выполнять внутренний обход здания МОУ Детского сада № 376, обход территории (предварительно закрыв входные двери здания МОУ) не меньше установленного графиком количества раз, утвержденного заведующим МОУ Детского сада № 376;
- обнаружив повреждения на объекте (взломанные двери, окна, замки, сорванные пломбы, печати и тому подобное), в обязательном порядке сообщить об этом заведующему хозяйством;
- выполнять прием и сдачу смены, делая необходимые записи в специальном журнале;
- во время дежурства проверять, выключен ли свет во всех имеющихся помещениях здания МОУ Детского сада № 376;
- безотлучно находится на охраняемом объекте, на протяжении всего времени своего дежурства;
- нести ответственность за выполнение приказов «Об охране труда», «Об обеспечении пожарной безопасности» и др.;
- выявив во время смены любые неполадки, повреждения замков, сигнализации, освещения, водопровода, канализации, теплоснабжения немедленно сообщить об этом руководителю МОУ Детского сада № 376, при его отсутствии – другому должностному лицу;
- в случае пожара в МОУ Детском саду № 376 или на территории поднять тревогу, экстренно известить пожарную часть и заведующего МОУ Детским садом № 376;
- во время смены сторож-вахтер не должен допускать прохождение в МОУ Детский сад посторонних лиц;
- контролировать вынос из детского сада имущества, допуская только по разрешению администрации, с обязательной записью в журнале;
- содержать отведенное ему служебное помещение в соответствующем санитарном состоянии;
- при неявке сменяющего работника в установленное время обязательно доложить заведующему хозяйством и не покидать объект до соответствующего распоряжения администрации;
- перед завершением своего дежурства внимательно проверить целостность охраняемого объекта (наружное состояние здания, целостность окон, дверей, замков, наличие насаждений), сообщить о результатах дежурства и выявленных замечаниях завхозу;
- соблюдать существующие нормы этики в общении с сотрудниками, а также с воспитанниками МОУ Детского сада № 376 и их родителями (законными представителями);
- проходить в обязательном порядке ежегодно медицинское обследование.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
 Сенаторова М.М.
Протокол от «31» августа 2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

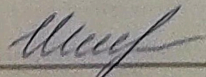
Заведующий МОУ Д/с № 376
 Голотарева Е.С.
Приказ от «31» августа 2020 № 44

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке входного контроля в МОУ Детский сад № 376.

1. Настоящая инструкция разработана в рамках профилактических мер в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и устанавливает порядок входного контроля сотрудников, родителей и воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 376 Тракторозаводского района» (далее МОУ Детский сад № 376).
2. Доступ сотрудников, родителей и воспитанников на территорию и в помещение МОУ Детского сада № 376 допускается только при наличии средств индивидуальной защиты: маски, перчаток.
3. При прохождении через пост охраны (сторожа-вахтера) сотрудники, родители и воспитанники МОУ Д/с № 376 должны соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 м.
4. При входе в МОУ Д/с № 376 сотрудники, посетители, воспитанники обрабатывают руки кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками. Средства дезинфекции находятся на посту охраны (сторожа-вахтера).
5. С целью выявления сотрудников, посетителей, родителей воспитанников с повышенной температурой тела допуск в помещения МОУ Д/с № 376 осуществляется через «входной фильтр», включающий проведение термометрии бесконтактным способом. Результаты измерения температуры тела сотрудников фиксируют ответственные лица в журнале термометрии. Сотрудники, посетители, родители и воспитанники с повышенной температурой тела и/или признаками респираторных инфекций (кашель, насморк) не допускаются в помещение МОУ Д/с № 376. Информация о фактах выявления лиц с признаками ухудшения состояния здоровья фиксируется в журнале термометрии.

Инструкция разработал:
старший воспитатель



/Е.В.Шатская/