

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ ФИЛИНСКАЯ ОШ)**

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МКОУ Филинская ОШ протокол от 22.08.2022 № 5	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ Филинской ОШ _____ В.М. Семин приказ от 23.08.2022 № 31-1
---	---

**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Филинской основной школы
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
на 2022/2023 учебный год**

Содержание

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|-----|
| 1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ | 3-5 |
| 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | 5-7 |
| 1.3. Методическая работа | 8-9 |

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности | 10-14 |
| 2.2. Работа с кадрами | 14 |
| 2.3. Нормотворчество | 15 |
| 2.4. Цифровизация | 15 |

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 16-17 |
| 3.2. Безопасность | 17-19 |

Цели и задачи школы на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: внедрить современные цифровые технологии до конца 2023 года, повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2023 года.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить электронные средства обучения для применения их при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., учителя предметники
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., учителя предметники
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Комплектование 1-х, 5-х классов	Август	Директор Семин В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Назначение классных руководителей	Август	Директор Семин В.М.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.

Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Организация подготовку к итоговому собеседованию	Февраль	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Педагоги, и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря Акишева Т.Н.

1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х класса к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	И.о. завуча по УР Семина О.Н. классные руководители, учителя

выполнения заданий		
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-го класса	Октябрь, март	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-го класса	В течение года	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Подготовка и вручение раздаточного	Не реже 1 раза	Учителя, и.о. завуча по УВР И.о.

материала	в четверть	И.о.завуча по УВР Семина О.Н.
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор школы Семин В.М., учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Учителя, и.о. завуча по УВР Семина О.Н.,

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/2022 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Директор школы Семин В.М.
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор школы Семин В.М.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор школы Семин В.М., Директор школы Семин В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель 9 класса
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и		2-я

зимних каникул»	четверть	руководители 1–9 классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9 классов
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Классные руководители 9 и класса, и.о. завуча по УВР Семина О.Н.,
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-го класса
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классный руководитель
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
9 класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9 класса
7–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 7–9 классы, ответственные за СПТ
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-9 -классов
9 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель 9 класса
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор школы Семина В.М., классный руководитель будущего первого класса
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор школы Семина В.М., классный

	руководитель будущего первого класса
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Директор школы Семина В.М., классный руководитель будущего первого класса

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Директор школы Семина В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	И.о. завуча по УР Семина О.Н.,
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., классные руководители 1- 9 классов
Переход на ФГОС третьего поколения. Корректировка ООП НОО, ООП ООО с учетом требований законодательства	В течение года	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.,
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта Семина О.Н.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	И.о. завуча по УР Семина О.Н.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО и подготовка цифровых материалов для	Ноябрь	Учителя, и.о. завуча по УР Семина О.Н.,

реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий		
---	--	--

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Итоговое собеседование	Февраль	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
ВПР	Март	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор школы Семин В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Прохождение обучающимися 9-го класса к ГИА	Апрель–май	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Организация и начало нового учебного года	август	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	И.о. завуча по УР Семина О.Н.
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	И.о. завуча по УР Семина О.Н.
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	И.о. завуча по УР Семина О.Н.

Раздел II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	Январь, май	И.о. завуча по УВР Семина О.Н. классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Комплексная диагностика учащихся 1-го класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., классный руководитель 1-го класса
Стартовая диагностика обучающихся 5-го класса		Классные руководители, и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Акишева Т.Н.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ООП НОО, ООП ООО,	Октябрь	Руководители творческих групп, и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., медсестра ФАПа
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		И.о. завуча по УВР Семина О.Н., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных		И.о. завуча по УВР

умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Семина О.Н.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., и.о.
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой Акишева Т.Н., и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., руководители творческих групп
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Классные руководители, и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		И.о. завуча по УВР Семина О.Н., классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части		И.о. завуча по УВР

предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Семина О.Н.
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		И.о. завуча по УВР Семина О.Н., медсестра ФАПа
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		И.о. завуча по УВР Семина О.Н., руководители творческих объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		И.о. завуча по УВР Семина О.Н.

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор школы Семина В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель творческой группы
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор школы Семина В.М.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор школы Семина В.М.

Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Директор школы Семина В.М.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Учитель ОБЖ Азанова Н.В.
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	И.о. завуча по УР Семина О.Н.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор школы Семина В.М.
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор школы Семина В.М.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор школы Семина В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., руководители творческих групп
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь.	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.,

	Февраль. Июнь	директор школы Семина В.М.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., директор школы Семина В.М.
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Директор школы Семина В.М.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Акишева Т.Н.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики Семина В.М.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., учителя, директор школы Семина В.М.

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Луткова Т.В.	Учитель русского языка и литературы	По плану
Потапова Е.Ю.	Учитель начальных классов	По плану

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников (по отдельному плану)

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год по отдельному плану.

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор школы Семин В.М.
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ОГЭ	Апрель - май	Директор школы Семин В.М.
График отпусков	Ноябрь-декабрь	Директор школы Семин В.М.

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор школы Семин В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Положение об оплате труда	Декабрь	Директор школы Семин В.М., председатель профкома школы Потапова Е.Ю.

2.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Директор школы Семин В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги, учитель информатики
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор школы Семин В.М.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор школы Семин В.М.
Составление графика закупок	Декабрь	Директор школы Семин В.М.
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор школы Семин В.М., инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Директор школы Семин В.М.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор школы Семин В.М., библиотекарь Акишева Т.Н.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор школы Семин В.М., рабочая группа по самообследованию
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор школы Семин В.М.
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор школы Семин В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н..
Подготовка плана работы школы на 2022/2023	Июнь–август	Директор школы Семин В.М., и.о. завуча по УВР Семина О.Н..

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Директор школы Семин В.М. и ответственный за организацию питания Семина О.Н.

3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	И. о. завуча по УВР Семина О.Н.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Директор школы Семин В.М.
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Директор школы Семин В.М.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность Семина О.Н. и директор школы Семин В.М.
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор школы Семин В.М.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Семина О.Н.
Заклучить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор школы Семин В.М.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность Семин В.М.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Семин В.М.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность

законодательством		Семина В.М.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроенных (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять неотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность Семина В.М.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Семина В.М.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность Семина В.М.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Семина В.М.
Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность Семина В.М.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Семина В.М.
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Семина В.М. и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Вахтер, дежурные учителя
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	И.о. завуча по УВР Семина О.Н.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	И.о. завуча по УВР Семина О.Н., директор школы

– текущей уборки и дезинсекции		Семина В.М.
– генеральной уборки	Еженедельно	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Филинской основной школы Кумылженского муниципального района Волгоградской области на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом от 16.08.2021 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				