

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МКОУ Среднецарицынская СШ  
Протокол № 3 от «24» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом врио директора  
МКОУ Среднецарицынская СШ  
от 24.03.2023г. № 19



А.В. Финаев

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ (НЕАТТЕСТОВАННЫМИ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы.

**1.2.** Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором МКОУ Среднецарицынская СШ;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
- изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом МКОУ Среднецарицынская СШ и утверждаются приказом директора.

**1.3.** Основное понятие настоящего положения :

- неуспевающий - это ребенок, который не может продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, который показывают обучающиеся рядом с ним дети;
- слабоуспевающие обучающиеся – это обучающиеся, которые имеют посредственные умственные способности и слабые учебные компетенции, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют мотивы к обучению;
- неаттестованный – обучающийся, который в результате пропусков 50 % и более не усвоил образовательную программу и, в результате этого, не накопил достаточное количество оценок для получения итоговой оценки в конце триместра( полугодия, года);

### **2. Цель и задачи**

- 2.1. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.
- 2.2. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.3. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Основные направления и виды деятельности**

- выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации возможных причин низкой успеваемости;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

### **4. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

- 4.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра (полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся).

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

4.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.7. Учитель-предметник обязан оповещать классного руководителя через докладные записки или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, о неуспеваемости в случае пропусков, а также, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

4.9. Учитель-предметник составляет план индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими, неаттестованными в результате пропусков более 50% учащимися по результатам триместра (полугодия, года)

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Мероприятия	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

4.10. При выполнении п. 4.1.- 4.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости, неаттестации неаттестованного в результате пропусков более 50% по предмету обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

4.11. Учитель-предметник проводит работу с родителями неуспевающего, слабоуспевающего или неаттестованного в результате пропусков более 50% программного материала учащегося и оформляет протокол ПО ФОРМЕ:

**ПРОТОКОЛ**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМСЯ)**

---

По теме: \_\_\_\_\_

**Повестка индивидуальной беседы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Ученик \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

**Решили:** -----

Дата: \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

подпись родителя

расшифровка подписи

---

подпись учащегося

расшифровка подписи

## **5. Организация деятельности классного руководителя**

- Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу- психологу, общественному инспектору по защите прав детства (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.1. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) и немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный),
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

5.2. В случае п.5 указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, или обратиться к заместителю директора по, директору ОУ, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. В случае выполнения п. 5.1.-5.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики.

## **8. Организация деятельности ученика**

- 8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **9.Организация деятельности родителей**

- 9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- 9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем

самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## 10. Организация деятельности администрации школы

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

10.2 Администрация школы собирает следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими или неуспевающими учащимися, **составленный учителем предметником**

- отчет о работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися, **составленный учителем – предметником.**

10.3 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися.

10.4 В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5 Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимают родители ( законные представители) по личному заявлению.

## Уведомление.

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ Среднецарицынская СШ сообщает вам о том, что ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса по результатам первого триместра имеет неудовлетворительную отметку по следующему предмету:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Директор МКОУ Среднецарицынская СШ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
дата ознакомления

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

\_\_\_\_\_  
подпись

**АЛГОРИТМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ, СО  
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕАТТЕСТОВАННЫМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ  
РОДИТЕЛЯМИ**

<b>I. Выявление и предупреждение возможных причин отставания и неуспеваемости</b>	<b>II. Принятие комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости</b>	<b>Выход</b>
Проведение контрольного среза знаний в начале года (вводный контроль). Выявление слабоуспевающих детей.	Совещание при директоре по результатам контрольного среза знаний.	Протокол
Определение фактического уровня знаний и возможностей слабоуспевающих детей.	Консультация и диагностика и специалистов по выявлению причин неуспеваемости.	Карта сопровождения
Восполнение выявленных пробелов в знаниях.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях.	Приказ
создать условия для формирования положительного отношения к учению у слабоуспевающих детей.	Информирование родителей о необходимости контроля успеваемости и посещаемости.	Беседы, письма
<b><i>Устранение причин неуспеваемости</i></b>		
Использование учителем дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником	План работы с неуспевающим
Регулярный опрос и своевременное выставление оценок, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти.	Постоянный контроль деятельности ученика со стороны кл.руководителя, социального педагога, администрации.	Электронный журнал
<b><i>Проведение повторного контроля</i></b>		
Анализ результатов, определение динамики уровня обученности	Отчет кл.руководителя об исполнении плана сдачи задолженностей	Отчет учителя-предметника
При отрицательном результате проделанной работы		
Предварительный прогноз успеваемости	Информирование родителей об отсутствии положительного результата	Письмо
<b><i>Проведение Совета профилактики</i></b>		
Организация ПМПк	Организация социального сопровождения постановка на ВШУ	План работы с неуспевающим
<b><i>Совещание при директоре с приглашением неуспевающего ученика</i></b>		
Управляющий совет с приглашением неуспевающего ученика и родителя		Протокол
<b><i>Педагогический совет по итогам промежуточной аттестации.</i></b>		



