

П Р И К А З

13.01.2023 года

№ 14/1

**О переходе на полное применение
Федеральной образовательной программы
дошкольного образования в МОУ детском саду № 25**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы МОУ детского сада № 25, рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП ДО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ детском саду № 25 работу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МОУ детского сада № 25 (далее ООП ДО) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) с целью приведения ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить план-график разработки ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО и организации мероприятий связанных с ее реализацией. (приложение № 1)
3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по разработке ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО (далее рабочая группа) в следующем составе :

Председатель рабочей группы: Шуманова Е.Р. старший воспитатель

Члены рабочей группы: Немцова Т.А. учитель – логопед

Стенькина Ю.Б. музыкальный руководитель

Панченко И.С. инструктор по ФИЗО

Зарудняя Н.А. воспитатель 1 квалификационной

категории

Секретарь рабочей группы : Шишлянникова А.В.

воспитатель 1 квалификационной категории

Киселева И.В. воспитатель

5. Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детского сада № 25

О.А. Луцик

С приказом работники ознакомлены:

13.01.2023 *Минишников А.В.*
13.01.2023 *Зарудная Н.А.*
13.01.2023 *Степанов С.И.*
13.01.2023 *Гусева А.Е.*
13.01.2023 *Петрушина О.А.*
13.01.2023 *Мокharev A.B.*
13.01.2023 *Жереминин Т.С.*
13.01.2023 *Аудорова А.В.*
13.01.2023 *Танченко И.С.*
13.01.2023 *Киселева И.В.*
13.01.2023 *Стенькина Ю.Б.*
13.01.2023 *Тараканова К.И.*
13.01.2023 *Алексеева Ю.П.*
13.01.2023 *Рябенко Ф.П.*
13.01.2023 *Погорелова А.В.*
13.01.2023 *Зубов Т.Б.*
13.01.2023 *Несцова Т.А.*
13.01.2023 *Шушанова Е.Р.*
13.01.2023 *Дубова Е.А.*

Приложение № 1

к Приказу № 14/1 от 13.01.2023

МОУ детского сада № 25

Задание к теме 4.

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО
в МОУ детском саду № 25**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы Приказ о создании рабочей группы
Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь 2023	Члены рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Февраль 2023	Заведующий, члены рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023	Члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области

			организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, сентябрь 2023	Заведующий Рабочая группа	Протоколы
Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май – июль 2023	Рабочая группа	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ
Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДО	Август 2023	Рабочая группа	Наличие ООП ДОО Наличие РП
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического	Поэтапно, весь учебный год	Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического

сопровождения введения ФОП ДО			инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий , заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023	Заведующий, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при	Август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ

осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, утверждении рабочих программ педагогов			
Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Заведующий, старший воспитатель	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы	приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май 2023	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель	Удостоверение курсов повышения квалификации
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные	Апрель – май 2023	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март – май 2023	Заведующий	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО
4. Методическое обеспечение			
Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Март – май 2023	Старший воспитатель, рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-	Апрель – август 2023	Старший воспитатель, учитель логопед, педагог - психолог	Методические материалы

развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Весь период	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	До 01.04.2023	Члены рабочей группы	Ответственные за ведение сайта
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода МОУ детского сада на ФОП ДО	Весь период	Заведующий Члены рабочей группы	Ответственные за ведение сайта
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Заведующий Члены рабочей группы	Ответственные за ведение сайта
Провести родительские собрания, по ознакомлению с ФОП ДО	Май 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Январь – август 2023	Заведующий	справка
Обеспечение предметно-развивающей среды учебно-методическими пособиями, оборудованием в	Июнь – август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством	По потребности

соответствии с ФОР ДО			
-----------------------	--	--	--

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МОУ детского сада № 25 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО МОУ детского сада № 25 на основе ФОП ДО в МОУ детском саду № 25 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МОУ детского сада № 25

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников
- образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МОУ детского сада № 25
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО МОУ детского сада № 25 в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МОУ детского сада № 25.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО МОУ детского сада № 25, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ детского сада № 25.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МОУ детского сада № 25.