



Согласовано
Председатель Профком
МКОУ Мурзагалиева Л.А.

Утверждаю
Заведующая МКОУ
«Детский сад «Золотой ключик»
Мазура И.М.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МКОУ «Детский сад «Золотой ключик» общеразвивающего вида (далее – МКОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МКОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКОУ).

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные за исполнение
Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.	Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая МКДОУ
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Заведующая МКДОУ, комиссия по коррупции
3	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Комиссия по коррупции
Антикоррупционный мониторинг			
1.	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том, числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Октябрь	Старший воспитатель
Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год	февраль	Председатель комиссии
2.	Отчёт о работе комиссии по противодействию коррупции за 2020 год	март	Комиссия по коррупции
3.	Плановые заседания комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по коррупции
4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	по мере необходимости	Комиссия по коррупции
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	1 раз в квартал	Комиссия по коррупции
6.	Рассматривание на собраниях трудового коллектива дошкольного учреждения вопроса о работе по исполнению антикоррупционного законодательства:	2 раза в год	Заведующая МКДОУ Комиссия по коррупции
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в дошкольном учреждении	10 числа каждого месяца	Комиссия по коррупции
8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	август	Заведующая хозяйством
9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	1 раз в квартал	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Проведение общих родительских собраний ДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	2 раза в год	Заведующая МКДОУ

11.	Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	постоянно	Заведующая МДОУ
12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Комиссия по коррупции
13	Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Воспитатели детского сада
Обеспечение открытости и доступности деятельности управления образованием и образовательных учреждений			
1.	Публикация и размещение на сайте МБДОУ, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Май	Старший воспитатель
2	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах: - план по антикоррупционной деятельности; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ по личным вопросам; копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - размещение памяток,	По мере необходимости	Старший воспитатель
3.	Размещение телефонов «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования. Волгодонска.	постоянно	Старший воспитатель