

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 5 «Буратино»

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 12

г.Фролово

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «ЦРР - детский сад № 5 «Буратино» на 2022 год**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 17.04.2014 № 471 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования», приказа Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово от 06.05.2014 № 130, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в учреждении, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 5 «Буратино» на 2021 год (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в учреждении:
Председатель комиссии
Жаркова Е.Ю – заведующий учреждением
Члены комиссии:
Федосеева Н.А. – заместитель заведующего по УВР;
Попова Е.В. – заместитель заведующего по АХР;
Чернова О.П. - председатель ПК.
3. Всем работникам учреждения:
- обеспечить реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год;
- воспитателям запланировать рассмотрение вопроса на родительских собраниях «Противодействие коррупции в сфере образования», довести до сведения родителей План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «ЦРР - детский сад № 5 «Буратино» на 2022 год.
4. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию по противодействию коррупции в учреждении. Ответственный - Дербенцева Г.Н., старший воспитатель.
5. Обновить информацию по вопросам противодействия коррупции в учреждении на информационных стендах. Ответственные – воспитатели, Чекунова С.А., старший воспитатель.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
Ознакомлены:



Е.Ю. Жаркова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МКДОУ
«ЦРР - Детский сад № 5 «Буратино»
О.П. Чернова
10.01.2022г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МКДОУ
«ЦРР - детский сад № 5 «Буратино»
от 10.01.2022г. № 12

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «ЦРР - детский сад № 5 «Буратино» на 2022 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Заведующий
1.3. разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год	ежегодно	Заведующий
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях совета родителей, родительских собраниях; - заседаниях педагогического совета	сентябрь-май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Председатель комиссии
2.2. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации), вынесенных в отношении сотрудников, нарушивших нормы законодательства	по мере поступления	Заведующий
2.3. Проведение анализа работы комиссии по на предмет выявления систематически рассматриваемых на заседаниях вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Члены антикоррупционной комиссии
2.4. Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка в случае необходимости в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов работников	1 раз в квартал	Члены антикоррупционной комиссии
2.5. Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков	до 1 декабря	Члены антикоррупционной комиссии
2.6. Предоставление руководителем ДОУ в Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Заведующий
2.7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Члены антикоррупционной комиссии

2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставлений муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Члены антикоррупционной комиссии
2.9. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Члены антикоррупционной комиссии
2.10. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Заведующий
2.11. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий
2.12. Оборудование стендов: «Что каждому нужно знать о коррупции». «Антикоррупционное поведение».	постоянно	Воспитатели
2.13. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	Заведующий воспитатели
2.14. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») и т.п. (по вопросам противодействия коррупции).	сентябрь апрель	Воспитатели
2.15. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	апрель	Воспитатели
2.16. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Заведующий завхоз
2.17. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.18. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	ежегодно	Заведующий
2.19. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	ежегодно	Заведующий завхоз
2.20. Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	В течение года	Заведующий, лицо, ответственное за проведение закупок
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Антикоррупционное просвещение работников учреждения (семинары, лекции, круглые столы)	В течение года по плану	Председатель комиссии
3.2. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Члены антикоррупционной комиссии
3.3. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	Заведующий специалисты
3.4. Организация антикоррупционного образования сотрудников (повышение квалификации)	в течении года	Заведующий
3.5. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	в течение учебного года	Заведующий воспитатели
3.6. Участие педагогических работников детского сада в	по отдельному	Заведующий

конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	плану	воспитатели
3.7. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	по отдельному плану	Заведующий воспитатели
3.8. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять»), проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	по отдельному плану	Заведующий воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании бесплатных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	Заведующий воспитатели
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	в течение года	Заведующий воспитатели
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	март	Заведующий воспитатели
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	постоянно	Заведующий воспитатели
4.5. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Заведующий воспитатели
4.6. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Заведующий
4.7. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий
4.8. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий
4.9. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями		

<p>5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений, запретов и требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, либо неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>5.2. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на телефон «доверия»</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Члены антикоррупционной комиссии</p>