

ПРИНЯТА

на заседании Педагогического совета
МКДОУ «ЦРР - детский сад № 5 «Буратино»
протокол от 18.04.2022г. № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего МКДОУ
«ЦРР - детский сад № 5 «Буратино»
от 18.04.2022г. № 173

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино» в 2022-2023 году

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества.	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации; Паспорта национального проекта «Образование»; 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества	Апрель 2022	Жаркова Е.Ю. заведующий, Федосеева Н.А. заместитель заведующего по УВР, Дербенцева Г.Н., старший воспитатель
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1.Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино»; 2.Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино». 3.Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ «ЦРР – детский сад № 5 «Буратино».	Апрель 2022	Жаркова Е.Ю. заведующий, Федосеева Н.А. заместитель заведующего по УВР, Дербенцева Г.Н., старший воспитатель

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1.Проведение мониторинга по Выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2.Проведение административного совещания вопросам реализации модели наставничества: выбор форм и программ наставничества; формирование банка программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист».	Апрель 2022	Жаркова Е.Ю. заведующий, Федосеева Н.А. заместитель заведующего по УВР, Дербенцева Г.Н., старший воспитатель
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	Проведение педагогического совета.	Апрель 2022	Жаркова Е.Ю. заведующий, Дербенцева Г.Н., старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Апрель 2022	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель
		Формирование банка данных наставляемых.	Сбор данных о наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников.	Сбор данных о наставниках.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Апрель 2022	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель
		Формирование банка данных наставников.	Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель 2022	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель

4.	Отбор и обучение.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Май 2022	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Май 2022	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.	Формирование наставнических пар/групп.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 4.Издание приказов о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Май – август 2022	Жаркова Е.Ю. заведующий, Дербенцева Г.Н., старший воспитатель
		Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	1.Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 2.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Май – август 2022	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель.

		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1.Проведение организационной встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель, наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Проведение промежуточного мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	В течение года	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель, наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества.	Отчеты по итогам наставнической программы.	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2.Проведение итогового мероприятия (Педагогического совета, круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2023	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель.
		Мотивация и поощрения наставников.	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2023	Жаркова Е.Ю. заведующий
7.	Информационная поддержка системы наставничества.	Освещение мероприятий Дорожной карты.	Публикация результатов наставничества, информации на сайтах МДОУ, в социальных сетях.	В течение года	Дербенцева Г.Н., старший воспитатель.