

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевский казачий кадетский корпус имени  
Героя Российской Федерации  
генерал-полковника Г.Н. Трошева»  
х. Самолшинский  
Алексеевский район  
Волгоградская область

**ПРИКАЗ**

от 14.09.2020г.  
«О возложении  
ответственности»

№ 86/1

В целях соблюдения требования действующего законодательства в области противодействия коррупции и профилактики иных правонарушений приказываю:

1. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора по воспитательной работе Абсулова Сергея Ивановича.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/С.А. Проценко/

С приказом ознакомлены:



/Абсулов/

Согласовано.

Председатель Профкома

Н.Ю. Кучерова

«01» 09 2020



## **План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ «Алексеевский кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» на 2020-2022 годы.**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ «Алексеевский кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» на 2020-2022г.г.разработан на основании:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".  
Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".  
Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. «О Национальном плане противодействия коррупции на 2020-2022 годы».  
Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».  
Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".  
Постановление Губернатора Волгоградской области от 11.09.2018г. №622 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2020-2022 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Ведущие цели
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности образовательной организации.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Проценко С.А.	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Проценко С.А.	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОУ;</li> <li>• общих собрания трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> </ul>	Проценко С.А. Абусулов С.И.	постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива образовательной организации с нормативно-правовыми актами, инструктивно-методическими и иными материалами по антикоррупционной тематике в сфере образования	Кучерова Н.Ю.	декабрь 2020
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Семина Л.А.	постоянно
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Семина Л.А.	постоянно
1.7.	Организация личного приема граждан директором образовательной организации	Проценко С.А.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Проценко С.А.	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, передаче гласности каждого случая конфликта интересов в образовательной организации	Кучерова Н.Ю.	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательной организации общих принципов служебного поведения	Кучерова Н.Ю.	постоянно
2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Абусулов С.И.	постоянно
2.5.	Посаждение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,	Проценко С.А.	постоянно

	установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.		
2.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Абусулов С.И.	постоянно
2.7.	Размещение на сайте образовательной организации нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Лаврентьев А.А..	постоянно

### 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Чеболтасова М.Н.	2020-2022 гг.
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Сафронова Е.Ю.	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Кучерова Н.Ю.	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательной организации с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Проценко С.А.	Сентябрь Апрель
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Кучерова Н.Ю.	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Проценко С.А.	ежеквартально
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательной организации по противодействию коррупции	Кучерова Н.Ю.	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Абусулов С.И.	декабрь

### 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательной организации	Проценко С.А.	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Проценко С.А.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Абусулов С.И..	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательной организации	Проценко С.А.	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Проценко С.А.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Абусулов С.И.	постоянно

4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Селезнева Н.В.	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательной организации для публикаций в средствах массовой информации.	Проценко С.А.	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательной организации, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Абсулов С.И.	постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Проценко С.А.	постоянно
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательной организации	Сафронова Е.Ю.	постоянно
5.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Сафронова Е.Ю.	постоянно
5.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением ( телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Проценко С.А.	постоянно
5.6.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательной организации, его функциях, времени и месте приема граждан.	Проценко С.А.	постоянно
5.7.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательной организации и на официальном сайте Российской Федерации	Медведицкова Л.А.	постоянно
5.8.	Усиление персональной ответственности работников корпуса за правомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Проценко С.А.	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Волгоградской области о противодействии коррупции.	Абсулов С.И.	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Предоставление информации о	Проценко С.А.	ежеквартально

	реализации планов мероприятий в управлении образования. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников корпуса.	Администрация.	постоянно
	<b>7. Антикоррупционное образование</b>		
6.3.	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	Учитель обществознания	В течение года
7.1	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
7.2	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Педагог-организаторы	октябрь
7.3	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Проценко С.А.	май
7.4	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!»	Щербакова Н.П.	апрель
7.5	Проведение Дней открытых дверей в корпусе.	Проценко Н.М.	май
7.6	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Иванова Н.И.	март
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	Классные руководители, учителя	март
7.8	Неделя правовых знаний в школе	обществознания	

**Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Алексеевский казачий кадетский корпус  
имени Героя Российской Федерации  
генерал-полковника Г.Н. Трошева»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор**

01» 09 2020г.  
**/С.А. Проценко/**

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В  
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К  
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2020г.

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее - Наниматель) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 01.01.01 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Действие настоящего Порядка распространяется на работников, в отношении которых Нанимателем выступает ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева». Настоящий Порядок устанавливает обязательную процедуру уведомления работниками Нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
3. Уведомление представителя Нанимателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается работником юриконсульту по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку *незамедлительно, когда ему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.* Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить Нанимателя или юриконсульта по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т. ч. с указанием содержания Уведомления, Нанимателю.
5. Регистрация уведомления осуществляется юриконсультантом в день его поступления в Журнале регистрации Уведомлений Нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Листы журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику указываются: дата регистрации и регистрационный номер уведомления; фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
6. Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.
7. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Нанимателю в течение 1 дня с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений. Наниматель по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.
8. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлениях, проводится *комиссией по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.*
9. При проведении проверок *комиссия по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений* берет письменные пояснения у работника, направившего уведомление, устанавливает обстоятельства, послужившие склонению сотрудника к совершению коррупционных действий, в рамках компетенции осуществляет иные мероприятия, необходимые для всестороннего рассмотрения представленной работником информации.
10. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней с момента регистрации уведомления.



11. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Нанимателю для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Зарегистрированные уведомления и материалы проверки содержащихся в них сведений после доклада *комиссией по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений* Нанимателю хранятся в кадровой службе.

12. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению представителя Нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных  
правонарушений  
в \_\_\_\_\_

(кому)

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф. И.О., должность, все известные сведения  
о физическом, юридическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И.О., должность ответственного лица)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
работника к  
совершению коррупционных  
правонарушений

В \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления).
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т. д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т. д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, с указанием даты и времени его составления.



## *Памятка по предотвращению случаев получения и вымогательства взяток*

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

- **получение взятки (ст. 290);**
- **и дача взятки (ст. 291).**

Это две стороны одной преступной медали: если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (**взятополучатель**) и тот, кто ее дает (**взятодатель**).

**Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

### **ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:**

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

## КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета и т.д.

### ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в различных органах власти, коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях, руководящему функционеру политической партии и т.д. - в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (ст. 204).

### НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ И КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

#### Получение взятки (ст. 290):

Преступление	Наказание
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством или в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет;</li> <li>• штраф в размере до одного млн. руб. либо без такового;</li> <li>• штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет.</li> </ul>
Совершение преступления лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, главой органа местного	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лишение свободы на срок от пяти до десяти лет;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или</li> </ul>

самоуправления.	заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.
Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лишение свободы от трех до семи лет;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.</li> </ul>
Получение взятки за действия, которые входят в служебные полномочия должностного лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лишение свободы на срок до пяти лет;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• штраф в размере от 100 тыс. до 500 тыс. руб.;</li> <li>• штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет.</li> </ul>
Совершение преступления в особо крупном размере (свыше 1млн. руб.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки;</li> <li>• штраф в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.</li> </ul>

**Дача взятки (ст. 291):**

<b>Преступление</b>	<b>Наказание</b>
Дача взятки должностному лицу лично или через посредника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере до 200 тыс. рублей;</li> <li>• штраф в размере заработной платы или иного дохода за период до восемнадцати месяцев;</li> <li>• исправительные работы на срок от одного года до двух лет;</li> <li>• арест на срок от трех до шести месяцев;</li> <li>• лишение свободы на срок до трех лет.</li> </ul>
Дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от 100 тыс. до 500 тыс. рублей</li> <li>• штраф в размере заработной платы или иного дохода за период от одного года до трех лет</li> <li>• лишение свободы на срок до восьми лет.</li> </ul>

**Коммерческий подкуп (ст. 204):**

<b>Преступление</b>	<b>Наказание</b>
Передача денег и оказание услуг имущественного характера одним лицом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере до 200 тыс. руб.</li> <li>• штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев,</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет,</li> <li>• ограничение свободы на срок до двух лет,</li> <li>• лишение свободы на срок до трех лет.</li> </ul>



<p>Передача денег и оказание услуг имущественного характера группой лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб.</li> <li>• штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет,</li> <li>• ограничение свободы на срок до четырех лет,</li> <li>• арест на срок от трех до шести месяцев,</li> <li>• лишение свободы на срок до четырех лет .</li> </ul>
<p>Получение денег и пользование услугами имущественного характера одним лицом без вымогательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лишение свободы на срок до семи лет;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• штраф в размере от 100 тыс. до 500 тыс. руб.;</li> <li>• штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет;</li> </ul>
<p>Получение денег и пользование услугами имущественного характера по предварительному сговору или сопряженное с вымогательством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет;</li> <li>• штраф в размере до 1 млн. руб.;</li> <li>• штраф в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.</li> </ul>

### ВЗЯТКА ИЛИ ПОДКУП ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА

**Взятка** или **коммерческий подкуп** нередко осуществляются через посредников — подчиненных сотрудников или специально нанятых для этого

лиц, которые рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

**Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306).**

Взятка может быть предложена как на прямую («если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите.....»), так и косвенным образом.

#### НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

5. Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

#### ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взятодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

### ЧТО СЛЕДУЕТ ВАМ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАНИЯ ВЗЯТКИ?

Уведомить письменно начальника УФМС России по г. Москве через отдел противодействия коррупции, зонального контроля и проведения служебных проверок УФМС России по г. Москве.

### ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.