МОУ ДЕТСКИЙ САД № 75
Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 75
DN: STREET="УЛИЦА ИМ БЫСТРОВА, ДОМ 86 А", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Светлана Анатольевна, SN=Деньгова, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 75, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 75, E=dou75@volgadmin.ru, ИНН=003447023275, СНИЛС=14283448566, ОГРН=1053478032288
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.20 13:49:05+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Принято на Совете МОУ

Протокол № 1
от "11" 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ
детского сада № 75
_____ С.А.Деньгова
«11» 01 2021 г.

Положение

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1.В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива ДОО, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается и действует орган самоуправления трудового коллектива — общее собрание трудового коллектива МОУ детский сад № 75 Кировского района Волгограда (далее-общее собрание трудового коллектива).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерацией, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом ДОО, нормативными актами, региональными законами и подзаконными актами, настоящим Положением.

1.3.Общее собрание трудового коллектива работает в тесной взаимосвязи с администрацией ДОО, общественными организациями в пределах своих полномочий.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция и содержание деятельности.

3.1.Общее собрание трудового коллектива вправе:

- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива;
- формировать совет трудового коллектива, а при необходимости, другие органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
- рассматривать и принимать Устав ДОО, изменения и дополнения, вносимые в него;

- заслушивать отчет руководителя ДОО и принимать решения по вопросам основных направлений в работе ДОО;
- рассматривать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, другие лоальные акты;
- принимать решения о заключении коллективного договора, поручать уполномоченным представителями трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения администрацией ДОО коллективного договора, принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов;
- рассматривать и утверждать кандидатуры а представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

4. Порядок подготовки и проведения общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

4.2. Администрация ДОО обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний, нормальной работы совета трудового коллектива и иного органа, представляющего интересы трудового коллектива.

4.3. Обще собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем присутствующих не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

4.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Журнал протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОО.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 3
(МОУ трех) листах.
Заведующий МОУ
детский сад № 75
С.А.Деньгова
«11» 01 2021 г.