

OK

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.04.2022

№222

Об утверждении дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022 №25 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области», в соответствии с приказом комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 21.04.2022 №221 «Об организации работы по реализации системы наставничества для педагогических работников образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района (Приложение).
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района.
3. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию от 03.12.2021 №553 «Об утверждении Плана («дорожной карты») реализации мероприятий по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет, в том числе мероприятий по выявлению и поддержке молодежи, мотивированной к освоению педагогической профессии».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Коняшову С.В., методиста информационно-методического отдела комитета
по образованию.

Председатель
комитета по образованию



О.Н.Степанова

	<p>4) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
<p>2. Формирование банка наставляемых</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Информационно-методический отдел комитета по образованию</p> <p>Руководители образовательных организаций муниципального района</p>
<p>3. Формирование банка наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Информационно-методический отдел комитета по образованию</p> <p>Руководители образовательных организаций муниципального района</p>
<p>4. Отбор и обучение</p>	<p>1) Выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>В течение года</p>	<p>Руководители образовательных организаций муниципального района</p>

5.	<p>Организация и осуществление работ наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>В течение года</p> <p>Руководители образовательных организаций муниципального района</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>По завершению персонализированных программ наставничества, в течение года</p> <p>Руководители образовательных организаций муниципального района</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Овещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.</p>	<p>В течение года</p> <p>Руководители образовательных организаций муниципального района</p>
8.	<p>Методическое сопровождение</p>	<p>Оказание методической и практической помощи в проведении наставнической деятельности.</p>	<p>В течение года</p> <p>Информационно-методический отдел комитета по образованию Руководители образовательных организаций муниципального района</p>