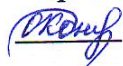


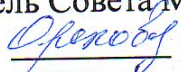
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ


об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2018 № 1

Согласовано
на заседании ПК ППО
протокол от 05.09.2018 № 2
председатель ПК ППО
 О.Г.Кондрашова

Согласовано
на заседании Совета Лицея
протокол от 07.09.2018 № 1
председатель Совета МОУ Лицея №3
 Д.Е.Орехов

Утверждаю
Директор МОУ Лицея № 3

 М.Н.Романова
Введено в действие
приказом от 07.09.2018 № 340

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Законом об уполномоченном по правам ребенка в Волгоградской области от 9 января 2007 г. ТЧ 1403-ОД.

1.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013), Уставом лица, данным Положением.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у учащихся навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

2.2. Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления лица, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией лица проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации лица с ходатайством о

проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации лица;
- предоставлять органам самоуправления лица, администрации лица, Уполномоченному по правам ребенка Волгоградской области доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (учителей, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 5-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам человека в Волгоградской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными, организациями.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация лица оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация лица не вправе вмешиваться в работу уполномоченного и препятствовать его деятельности с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет лица и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами лица.

3.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке,

установленном локальными нормативными актами лицея.

4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в лицее административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3 . Процедура выборов:

- учащиеся на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общешкольном собрании с целью избрания Уполномоченного;
- на общешкольном собрании обучающиеся избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за лицеем;
- в выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс;
- выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;
- для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия.
- подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
- в пресс-центре Учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация проводится через передачи школьного радио, выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты, дискуссии между кандидатами и т. п.;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;
- участники образовательного процесса имеют право вести агитацию, «за» или «против» любого кандидата;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;
- директор учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании лицея.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из лицея;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

Положение разработано
заместителем директора по воспитательной работе
Москалец Е.И. 