

## ПРИКАЗ

14 мая 2020

№ 144

О порядке окончания  
2019/2020 учебного года

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа департамент по образованию администрации Волгограда от 13.05.2020 № 270 «Об окончании 2019/2020 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» и приказа департамент по образованию Тракторозаводского территориального управления от 13 мая 2020 года № 128 «Об окончании 2019/2020 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях Тракторозаводского района Волгограда», руководствуясь рекомендациями комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30 марта 2020г. № И-09/3254 по организации промежуточной аттестации обучающихся в целях организованного окончания 2019-2020 учебного года общеобразовательных организациях Волгоградской области в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Савенко Ж.В., заместителю директора по УВР, Кожевниковой Т.С., методисту, обеспечить:

1.1 организованное окончание 2019/2020 учебного года в соответствии с утверждённым годовым календарным учебным графиком и расписанием государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

1.2. качественное выполнение государственных программ по общеобразовательным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программ;

1.3. обеспечить в установленные сроки условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования,



организованное участие выпускников 11-го классов в государственной итоговой аттестации (ГИА).

## 2. Учителям:

2.1. Обеспечить качественное выполнение образовательных программ по учебным предметам, обратив внимание на организацию индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

2.2. Выставить годовые отметки:

- в 9-11 классах до 27.05.2020;

- в 5-8 классах до 21.05.2020.

2.3. Промежуточную аттестацию в 5-8 классах за последнюю четверть (триместр, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации) провести по системе оценивания "зачет" / "незачет". При этом годовые отметки определять при наличии "зачета" как среднее арифметическое отметок обучающегося за 1, 2 и 3 четверти (или за 1 и 2 триместр) и выставлять в журнал и личное дело обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.4. В 9-11 классах осуществлять промежуточную аттестацию в соответствии с нормативными документами.

2.5. Оформить журналы: элективных, факультативных курсов, дополнительного образования и внеурочной деятельности, родительского всеобуча в срок до 30.05.2020 г.

2.6. Сдать письменный отчет о прохождении образовательных программ методисту Кожевниковой Т.С в срок до 30.05.2020 г.

## 3. Кожевниковой Т.С., методисту:

3.1. организовать в дистанционном формате на платформе ZOOM 29.05.2020г. в 10.00 проведение педагогического совета:

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о допуске обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

3.2. организовать с 01.06.2020 г. в дистанционном формате проведение онлайн-консультаций для обучающихся 11 классов по подготовке к ГИА;

3.3. составить график занятости для обучающихся 11-х классов, классных руководителей 11-х классов, учителей-организаторов, учителей – членов ТПК, РПК на ГИА;

3.4. Своевременно информировать участников образовательных отношений о содержании нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА;

3.5. Обеспечить проведение ГИА в соответствии с действующими документами.

4. Москалец Е.И., методисту, организовать и провести последний звонок для выпускников 11-х классов 29 мая 2020 в 09.00 в дистанционном формате на платформе ZOOM.

5. Карповой О.В., специалисту в области охраны труда, подготовить инструктажи по ОТ для обучающихся до 21 мая, сделать рассылку классным руководителям, разместить информацию в информационной системе «Сетевой город. Образование» и на официальном сайте лицея.



6. Классным руководителям:

- 5-8 классов провести классные часы на платформе ZOOM 22 мая;
- 9-11 классов провести классные часы на платформе ZOOM 28 мая;
- провести целевые инструктажи с обучающимися по ОТ на время летних каникул в дистанционном режиме на платформе ZOOM;
- 5-8 классов провести родительские собрания на платформе ZOOM 27 мая;
- 9-11 классов провести родительские собрания на платформе ZOOM 27 мая;
- обеспечить доведение до обучающихся, их родителей (законных представителей) решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации любым доступным способом;
- сдать классные журналы и заполненные личные дела 5-8 классов до 01.06.2020 г. заместителю директора по УВР Савенко Ж.В., 10 классов до 01.06.2020 г. методисту Кожевниковой Т.С., 9,11 классов до 10.06.2020 г. методисту Кожевниковой Т.С.

7. Руководителям МО Балашовой О.С., Паначевой Е.Н., Лошкаревой Н.Ю., Ключевой Е.Г., Погореловой Г.В., педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-библиотекарю сдать до 30 мая 2020 г. отчет за год и план работы на 2020-2021 учебный год методисту Еловенко Н.А.

8. Педагогу-библиотекарю Назаренко Ю.В. организовать сдачу учебников:

- 9,11 классы согласно графику в мае;
- 5-8,10 классы в августе.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Романова

С приказом ознакомлена: