

Согласовано

Председатель ПК МОУ

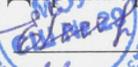
 В.В. Попова

Протокол № 1 от «11» 01 2021 г.



Утверждаю

Директор МОУ СШ № 29

 Е. В. Чернышова

«11» января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневным пребыванием детей «Планета друзей»,  
организованного на базе муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №29 Тракторозаводского района Волгограда»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №29 Тракторозаводского района Волгограда.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2014 г. «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 Тракторозаводского района г. Волгограда.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### 3. Организация и управление.

**Делопроизводство**

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 Тракторозаводского района г. Волгограда.
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя МОУ СШ № 29.
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 15 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I—IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ СШ №29.
- 3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. Питание (2, 3-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директором МОУ СШ №29.
- 3.12. Начальник лагеря:
- утверждает штатное расписание;
  - издает приказы, распоряжения;
  - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
  - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
  - составляет график выхода на работу персонала; обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
  - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
  - К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, и
- 3.13. Имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### 4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных

мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.