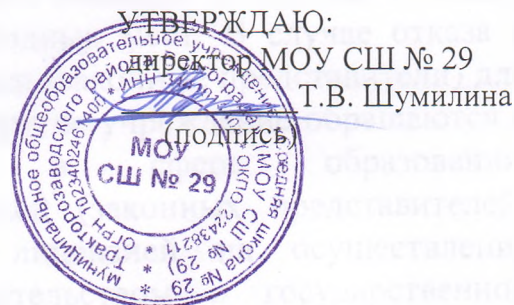


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на педсовете
МОУ СШ № 29
Протокол № 6 от 17.06. 2015.

Введено в действие приказом директора
от 18.06. 2015г. № 157



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МОУ СШ № 29

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в МОУ СШ № 29 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 11.09.2002 г. № 3167 «Об организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует приём граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 29) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Общий порядок приема граждан в МОУ СШ № 29

2.1. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) независимо от пола, расы, языка, национальностей, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным

организациям (объединениям), состояния здоровья, социального имущественного положения.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, медицинскую карту ребенка;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение для обучения по программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. При переходе обучающихся из другого образовательного учреждения в течение учебного года помимо документов, указанных в п.2.9, прилагается ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:
- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и / или сестер, обучающихся в данном учреждении.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.15. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и школой договоре.

2.16. Издание приказа о зачислении граждан на обучение в МОУ СШ № 29, прибывших в течение учебного года, производится по мере поступления заявлений в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема детей на обучение по программам начального общего образования

3.1. Для обучения по программе начального общего образования в первые классы принимаются дети по достижению ими на 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей). Прием детей в МОУ СШ № 29 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.1. зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки к школе. Собеседование учителей, педагога-психолога, логопеда с ребенком может проводиться после его зачисления в школу с целью планирования индивидуальной учебно-воспитательной работы с ним.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.7. Приказы о комплектовании классов размещаются в открытом доступе в день их издания.

4. Порядок приема граждан во 2- 11 классы

4.1. На освоение программ основного общего образования в 5 классы переводятся обучающиеся освоившие образовательную программу начального общего образования.

4.2. На освоение программ среднего общего образования в 10 класс переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждено документом государственного образца.

4.3. При наличии свободного места принимаются обучающиеся других образовательных учреждений, желающие продолжить обучение в МОУ СШ № 29 на основании общих правил приема.

5. Заключительные положения

5.1. При приеме граждан в МОУ СШ № 29 не допускаются требования работниками общеобразовательного учреждения внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

5.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия директора МОУ СШ № 29, противоречащие Положению, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. Директор школы, нарушающий настоящее Положение или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в образовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.