

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на педсовете

МОУ СШ № 29

Протокол № 1 от 30.08.2016

Введено в действие приказом директора

от 31.08.2016 № 118



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы

1. Общие положения

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно-обоснованных государственно-общественных принципов управления создаётся и действует орган самоуправления – Совет школы (далее - Совет).

- Совет школы является высшим органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

- Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также положением Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Совет работает в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками и профсоюзной организацией школы в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СШ № 29.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития школы;
- разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

- осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- принятие решений о дальнейшем пребывании обучающихся в Учреждении в случаях нарушения Устава;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- содействует взаимодействию Учреждения с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. Состав Совета школы

3.1 В состав Совета школы избираются представители из числа педагогических работников, обучающихся 5-11 классов, родителей (законных представителей).

- 3.2. Совет школы избирается в количестве 14 человек сроком на один год
- представители педагогического коллектива – 2 человека;
 - представители администрации Учреждения – 2 человека, в том числе обязательно директор школы;
 - представители родительской общественности – 8 человек (по 1 человеку от каждой параллели классов);
 - представители от обучающихся – 2 человека (1 человек от 5-9-х и 1 человек от 10-11-х классов);

3.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собраниях коллективов учащихся. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

3.4. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в квартал. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов или по предложению одной из трёх;

3.6. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает директор школы. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета школы;

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета определённого Уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали большинство присутствующих. Решение не принимается, если на заседании полностью отсутствуют или голосует «против» одна из категорий членов Совета (учителя, родители, обучающихся). Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для всех членов коллектива школы, администрации, родителей (законных представителей), обучающихся.

3.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

3.9. Решения заседания Совета школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета школы.

4. Права и ответственность Совета школы

4.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей.
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации;
- принимать программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- вносить директору предложения о поощрении работников школы и согласовывать распределение стимулирующих выплат;
- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- принимать решение по вопросу охраны школы и другим вопросам работы школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- согласовывать ежегодный публичный отчёт (доклад) о деятельности школы;
- вносит директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений школы, создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

4.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности:
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

5.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.