



РЕГЛАМЕНТ
организации образовательного процесса в МОУ СШ № 61
с использованием электронного обучения и дистанционных технологий
в период действия санитарно-эпидемиологических ограничений

1. Разработка и утверждение локального акта «Положение об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных технологий»
2. Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы по каждой дисциплине, предусматривающего дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомления их с расписанием занятий, графиком проведения всех форм контроля (текущего, промежуточного, итогового) по учебным дисциплинам, графиком консультаций.
4. У всех обучающихся созданы учетные записи на платформе ГИС «Образование Волгоградской области».
5. Обучающиеся заходят в электронный дневник ГИС ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, сообщения в электронной почте. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
6. Контроль за ежедневным входом учащегося в ГИС «Образование Волгоградской области» ведет классный руководитель.
При отсутствии ежедневного входа учащегося в ГИС «Образование Волгоградской области» классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию Школы и службу технической поддержки.
7. Основной платформой дистанционного и электронного обучения для обучающихся Школы является платформа ГИС «Образование Волгоградской области».
8. В период действия особого образовательного режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

9. В ГИС «Образование Волгоградской области» размещается расписание уроков (дифференцированное по классам), в котором обозначены:

-уроки с использованием электронного обучения;

- прикрепленные задания;

- видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Российская электронная школа (РЭШ), Я – класс, МАКСИМУМ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи. Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Учитель организует обратную связь по всем работам, выполненным учащимися.

Голубым цветом в расписании обозначаются уроки, на которых организовано дистанционное обучение и консультирование. Учитель может применять на уроке для организации онлайн коммуникации платформу (Google Meet или другую платформу с возможностью видеосвязи) которые могут применяться при обязательном предварительном информировании родителей класса так, чтобы обеспечить для каждого учащегося необходимый доступ.

Учитель-предметник заблаговременно сообщает через ГИС «Образование Волгоградской области» обучающимся о проведении видеоконференции.

Помощь в организации дистанционного обучения оказывает ИТ служба Гимназии.

10. В работе следует учитывать гигиенические нормы.

11. Оценки за работы (со 2 класса), выполненные учениками, выставляются в электронный журнал.

Наполняемость оценок контролируется классными руководителями.

Рекомендуемое количество оценок: 1,2,3 учебных часа в неделю - 3 оценки;

4,5 часов - 5 оценок.

9. Для проведения организации дистанционного обучения учитель вправе использовать во вкладке «Ресурсы» ГИС «Образование» раздел «Портфолио проектов».

При этом:

а) администратор создает папки классов и предоставляет к ним доступ классным руководителям;

б) классные руководители создают в своих классах папки предметов и предоставляют к ним доступ соответствующим учителям-предметникам, а также размещают там общую информацию для своего класса;

в) учителя-предметники размещают в папках своих предметов файлы с домашними заданиями и предоставляют к ним доступ своим ученикам с правом чтения, а также создают папки своих учеников, где ученики получают право записи для размещения файлов своих ответов на домашние задания.

12. Кураторы дистанционного обучения в Школе:

В начальной школе (1-4 классы): **Калмыкова Марина Зотовна**

В основной школе (5-9 классы): **Артемьева Наталья Викторовна**

В старшей школе (10-11 классы): **Сиволобова Надежда Александровна**
13. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения
размещаются на сайте Школы <https://volgoschool61.ucoz.ru/>