

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 13 от 28.12.2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 61

Е.А. Колокольникова

28.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете школы

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы и регламентирует деятельность педагогических советов школы.
- 1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.
- 1.3. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы, и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

2. Компетенция Педагогического совета.

Компетенцией Педагогического совета является:

- ✓ рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе;
- ✓ разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ✓ утверждает образовательную программу, разрабатываемую Школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- ✓ обсуждает и утверждает планы работы Школы, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- ✓ утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;
- ✓ принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- ✓ утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения;
- ✓ решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.
- ✓ рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период;
- ✓ определяет цели и задачи Школы на учебный год;
- ✓ принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития Школы;

- ✓ определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- ✓ принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- ✓ рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- ✓ рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- ✓ принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным учащимся, и его родители (законные представители). Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий класс, в котором учится учащийся, или заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями

3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, все педагогические работники Школы.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Школы, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Школы и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Школы.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Школы может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Школы, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Школы, заверяются печатью Школы. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы.

Срок действия данного Положения неограничен.