

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 180 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 180)

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МОУ Детского сада № 180
(протокол от 29.12.2021 № 25)

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников
МОУ Детский сад № 180
(протокол от 29.12.2021 № 5)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 180
С.А. Зверева
29.12.2021

Положение о Совете МОУ Детского сада № 180

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете МОУ разработано в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180 Советского района Волгограда» (далее - МОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
 - 1.2. Совет МОУ (далее - Совет) создается и действует как высший орган самоуправления МОУ. Оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления МОУ.
 - 1.3. Совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями МОУ.
 - 1.4. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и подзаконными актами, Уставом МОУ.
 - 1.5. Решения Совета МОУ, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего МОУ, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) МОУ.
2. Компетенция Совета ДОУ
- Основными задачами Совета ДОУ являются:
- 2.1. Определение основных направлений развития МОУ, особенностей его образовательной программы.
 - 2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ. Содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ

бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и иных источников.

2.3. Стимулирование труда работников МОУ.

2.4. Участие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в МОУ.

2.5. Организация контроля реализации в полном объеме образовательных программ, в соответствии с моделью организации образовательной деятельности.

2.6. Осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МОУ.

2.7. Оказание практической помощи администрации МОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.8. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

2.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления в МОУ.

Совет осуществляет следующие функции:

2.11. Принимает:

- Принимает устав в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в него;

- Программу развития МОУ;

- Годовой план работы МОУ, приложение к нему;

2.12. Согласовывает:

- локальные акты, регулирующие вопросы функционирования и организации деятельности МОУ;

- образовательную программу МОУ;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- размеры стимулирующих выплат работникам МОУ, вносимых в положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;

- правила внутреннего трудового распорядка МОУ и локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.13. Вносит заведующему МОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений детского сада (в пределах выделяемых средств);

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в МОУ;

- соблюдения прав и свобод воспитанников и работников МОУ;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления детского сада.

2.14. Участвует:

- в принятии решения о создании в МОУ общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом МОУ;- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки воспитанникам и работникам МОУ;

2.15. Оказывает содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

2.16. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.17. Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад МОУ; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим детским садом.

2.18. Заслушивает отчет заведующего МОУ или иных, уполномоченных заведующим лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.19. Определяет пути взаимодействия детского сада с предприятиями и организациями, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

2.20. Представляет интересы МОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая социально – правовую защиту несовершеннолетних.

2.21. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, его самоуправления; взаимодействует по этим вопросам с общественными организациями.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет МОУ избирается на общем собрании, в котором участвуют представители педагогического коллектива, избранные на собрание педагогическим Советом, представители родителей, избираемые по норме представительства - 2 человека от каждой группы.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием детского сада. Совет МОУ состоит из 9 членов в следующем составе:

- представителей педагогического коллектива 4 человека,

- представителей родителей воспитанников 4 человека,

-заведующий МОУ (по должности).

Общее собрание созывается по решению Совета МОУ или заведующего один раз в год. Общее собрание избирает (переизбирает) Совет МОУ на два года, заслушивает отчеты Совета МОУ и заведующего.

Выборы в Совет МОУ проводятся один раз в три года. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

3.2. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МОУ и настоящим Положением.

3.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим Положением. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

3.4. Члены Совета МОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Совет МОУ избирает его председателя. Заведующий МОУ входит в состав Совета.

3.6. Общее собрание коллектива МОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.8. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий МОУ. Совет МОУ избирает из своего состава председателя.

Представитель Учредителя в Совете и руководитель МОУ не могут быть избраны председателем Совета МОУ.

Заседания Совета МОУ считаются правомочными, если на них присутствует не менее 75% (2/3) его состава.

3.9. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета

3.10. Совет разрабатывает план работы на учебный год, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе, которые заслушиваются на общем собрании коллектива детского сада.

3.11. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

3.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации детского сада, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по детскому саду, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МОУ участниками образовательного процесса.

3.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников детского сада, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от заведующего МОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада.

4. Обязанности и ответственность Совета МОУ

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Заведующий МОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу детского сада, иным локальным актам;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

4.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров.

4.5. Члены Совета обязаны принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин;
- член Совета из числа родителей - в связи с уходом ребенка из детского сада (смена детского сада, переход ребенка в школу);
- член Совета из числа работников детского сада - при увольнении с работы;

4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

5. Права Совета МОУ

5.1. Совет МОУ имеет следующие права:

- предлагать заведующему детского сада план мероприятий по совершенствованию деятельности МОУ;
- член Совета учреждения может инициировать обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МОУ, если его предложение поддержат работники детского сада;

- член Совета может присутствовать и принимать участие с правом совещательного голоса в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительском собрании детского сада, родительском комитете;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления детского сада;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников детского сада;
- присутствовать при аттестации педагогических и руководящих работников;
- совместно с руководителем детского сада готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МОУ для опубликования в средствах массовой информации, для представления на общих собраниях законных представителей воспитанников и коллектива МОУ.

6. Взаимодействие

6.1. В своей деятельности Совет взаимодействует:

- с общим собранием трудового коллектива в части организации выполнения решений;
- с педагогическим советом, попечительским советом и родительским комитетом в части создания условий по улучшению деятельности МОУ;
- с бухгалтерией детского сада в части контроля расходования бюджетного и внебюджетного финансирования.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета детского сада, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел детского сада.

7.2. Протоколы заседаний Совета детского сада, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета детского сада», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета детского сада вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7.4. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией детского сада.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение принимается на общем собрании МОУ.

8.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОО.

8.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.