

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 180 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 180)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ Детского сада № 180
(протокол от 3.08.2021 № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом МОУ
МОУ Детский сад № 180
(протокол от 31.08.2021 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 180
С.А. Зверева
30.08.2021



Положение

о Консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до 3 лет в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 180 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации и координации методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до 3 лет, разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок, график, срок деятельности Консультационного центра.
- 1.3. Получателями консультативной помощи являются родители (законные представители) и их дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее по тексту - Родители).
- 1.4. Родителям (законным представителям) оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи в Консультационном центре осуществляется бесплатно.
- 1.5. Информация о порядке работы Консультационного центра проводится в форме информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на официальном Интернет-сайте ДОУ и информационном стенде.

1.6. Индивидуальное устное информирование родителей (законных представителей) осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом Консультационного центра, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.7. В своей деятельности Консультационный центр с целью обеспечения качества предоставляемых услуг населению взаимодействует: с ведущим специалистом управления образования по дошкольному образованию; с Единым Консультационным Центром (ЕКЦ).

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

обеспечение доступности дошкольного образования; обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

Деятельность Консультационного центра направлена на реализацию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет по различным вопросам:

1. оказание консультативной, психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 0 до 8 лет по вопросам воспитания, обучения и развития детей; в том числе родителям (законным представителям), чьи дети находятся на «семейном» обучении;
2. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
3. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
4. обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей);
5. повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности дошкольного учреждения;
6. информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования и социальной службы, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Порядок предоставления методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи

3.1. Помощь семьям, осуществляется через консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических

особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) может проводиться в виде консультаций (консультация длится не менее 45 мин.), которые бывают очные, выездные и дистанционные. Консультационный центр функционирует круглогодично в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ (приложение 1).

3.3. Основанием для оказания помощи является личное заявление родителей (законных представителей).

3.4. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе.

3.5. Работу в Консультационном центре проводят штатные работники образовательной организации (исходя из кадрового состава ДОУ) с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка (приложение 2).

3.6. Общее руководство работой КЦ осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.7. К педагогической деятельности в Консультационном центре допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Рекомендуются, чтобы специалисты службы в течение первого года работы прошли специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в пять лет.

3.8. Время работы с каждой семьёй устанавливается по взаимной договоренности с родителями (законными представителями) в пределах установленного графика работы Консультационного центра.

4. Документация Консультационного центра

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Для фиксирования деятельности Консультационного центра в образовательной организации ведется следующая документация:

- Приказ об организации работы КЦ;
- Приказ о назначении ответственного;
- Положение о КЦ (копия);
- График работы КЦ;
- Заявления родителей (законных представителей);
- Договор об оказании услуг;
- Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет;
- Отчеты о деятельности КЦ.

Заключительные положения

- 5.1. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.
- 5.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.
- 5.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.