

**Управление образования администрации
Екатериновского муниципального района**

ПРИКАЗ

№ 779 от 18 ноября 2021 г.

р.п. Екатериновка

**Об организации деятельности
муниципальной стажировочной
площадки на 2021-2022 учебный год**

В целях совершенствования профессиональных управленческих компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций системы образования Екатериновского муниципального района, повышения качества образования посредством совершенствования управленческой деятельности в образовательных организациях, распространения лучших практик управления качеством образования, развития инновационных подходов межшкольного взаимодействия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной стажировочной площадке (приложение 1).

2. Утвердить состав экспертной комиссии для организации экспертизы программы стажировочной площадки с целью присвоения статуса муниципальной стажировочной площадки в образовательных организациях (приложение 2).

3. Определить сроки подачи заявок для проведения экспертизы программ стажировочных площадок с целью присвоения статуса муниципальной стажировочной площадки в образовательных организациях – до 25 ноября 2021 года

4. МКУ «Методический центр учреждений образования Екатериновского муниципального района» организовать работу экспертной комиссии и провести экспертизу программ стажировочных площадок до 29 ноября 2021 года.

5.Рекомендовать создать муниципальную стажировочную площадку следующим образовательным организациям:

МОУ СОШ с. Бакуры

– по направлению «Реализация требований ФГОС средствами ИКТ в условиях сельской школы»;

- по направлению «Школа эффективного руководителя. Практика управления образовательной организацией».

МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка

– по направлению «Внедрение всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

– по направлению «Формирование экологической компетентности школьников как способ организации их эффективного взаимодействия с образовательной средой и местным социо-природным окружением»;

- по направлению «Школа эффективного руководителя. Практика управления образовательной организацией»;

- по направлению «Первые шаги: задачи, опыт, перспективы. Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

МОУ СОШ №2 р.п.Екатериновка по направлению «Развитие вариативности педагогических технологий, направленных на формирование коммуникативных навыков социализации, обучающихся с нарушениями интеллекта в условиях обучения в отдельной группе»;

- по направлению «Школа эффективного руководителя. Практика управления образовательной организацией»

МДОУ детский сад №2 «Улыбка» р.п.Екатериновка

по направлению «Реализация художественно-эстетического направления развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»;

МДОУ детский сад № 3 «Березка» р.п.Екатериновка

- по направлению «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к истокам национальной культуры и традиционным культурным ценностям»;

- по направлению «Школа эффективного руководителя. Практика управления образовательной организацией»;

б.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Екатериновского
муниципального района**



Н.М. Сизов

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальной стажировочной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования муниципальной стажировочной площадки на базе образовательных организаций Екатерининского муниципального района. Муниципальная стажировочная площадка в системе образования Екатерининского муниципального района создается в условиях осуществления непрерывного образования педагогических и руководящих работников.

1.2. Нормативной и методической основой отбора, создания и функционирования стажировочных площадок являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящее Положение

1.3. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения и порядок функционирования стажировочных площадок.

1.4. Муниципальная стажировочная площадка – это форма распространения эффективного опыта функционирования образовательной организации, успешного инновационного опыта с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.

1.5. Решение о присвоении образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» и перечень образовательных организаций, которым присвоен данный статус, утверждается приказом управления образования администрации Екатерининского муниципального района.

1.6. На статус «муниципальная стажировочная площадка» могут претендовать образовательные организации, имеющие:

- эффективный опыт функционирования;
- положительный опыт разработки и внедрения исследовательских практик после завершения реализации инновационных проектов или экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных, муниципальных и школьных инновационных или экспериментальных

площадок.

1.7. Присвоение образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.

2. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки.

2.1. Цель муниципальной стажировочной площадки:

- формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников - стажёров посредством включения их в практику организации - носителя опыта;
- создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации, на основе изученного опыта.

2.2. Задачи:

- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования;
- выстраивание индивидуальных траекторий их обучения;
- подготовка и распространение научно-методических и методических разработок по теме стажировочной площадки.

3. Функции стажировочной площадки:

- Разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность стажировочной площадки.
- Разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме.
- Организует стажировку педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции, видеоконференции, вебинары и т.д.
- Проводит мониторинговые исследования деятельности стажировочной площадки.
- Информировать педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки.

4. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки.

4.1. Статус стажировочной площадки присваивается образовательным организациям решением Экспертной группы управления образования администрации Екатерининского муниципального района на срок до трёх лет.

4.2. Для участия в экспертизе программы стажировочной площадки

образовательная организация предоставляет:

- заявку по определенной форме (Приложение 1);
- программу стажировочной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2).

4.3. Присвоение статуса муниципальной стажировочной площадки осуществляется по результатам экспертизы программы стажировочной площадки.

4.4. Сроки подачи заявки определяются управлением образования администрации Екатериновского муниципального района и доводятся до образовательных организаций.

4.5. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает управлением образования администрации Екатериновского муниципального района на основании:

- окончания срока реализации программы;
- возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность стажировочной площадки.

5. Организация деятельности стажировочной площадки.

5.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

5.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее - руководитель стажировочной площадки), назначенный руководителем образовательной организации (в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально).

5.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет структуру, штатную численность, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;

- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки управлению образования администрации Екатерининского муниципального района в установленные сроки.

5.4. Сотрудники стажировочной площадки:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;
- принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5.5. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

5.6. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта стажировочной площадки.

5.7. Стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах по определенной форме (Приложение 3) управлению образования администрации Екатерининского муниципального района 1 раз в год (не позднее 1 июня).

5.8. Функционирование стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств образовательной организации.

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки организуется управлением образования администрации Екатерининского муниципального района путем сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте.

Приложение 1
к Положению о муниципальной
стажировочной площадке

Заявка на присвоение статуса «муниципальная стажировочная площадка»

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Место нахождения образовательной организации.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО руководителя стажировочной площадки.
6. Научный руководитель (научный консультант).
7. Направление стажировочной деятельности (функционирование, инновационная деятельность).
8. Программа стажировочной площадки (Приложение 2).

Приложение 2
к Положению о муниципальной
стажировочной площадке

Требование к программе муниципальной стажировочной площадки
Структура программы стажировочной площадки.

- Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).
- Пояснительная записка.
- Цель, задачи.
- Направление стажировочной деятельности (функционирование, инновационная деятельность).
- Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.
- Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма.
- Механизм деятельности стажировочной площадки.
- Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки.
- Организация управления программой и контроль за ее реализацией.

Циклограмма предусматривает:

- комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;
- ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- названия транслируемых опытов по теме;
- формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности в процессе повышения квалификации.

Приложение 3
к Положению о муниципальной
стажировочной площадке

Форма отчёта муниципальной стажировочной площадки

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки.
2. Промежуточные результаты.
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
4. Продукты программы:
 - перечень проектов стажеров с указанием ссылки на размещение на сайте ОО;
 - презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);
 - индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
 - другое.
5. Вносимые корректировки и их обоснования.

**Состав экспертной комиссии
для организации экспертизы программы
стажировочной площадки
с целью присвоения статуса муниципальной стажировочной площадки в
образовательных организациях**

Руководитель комиссии – Леднева Лариса Сергеевна, директор МКУ
«Методический центр учреждений образования Екатерининского
муниципального района»

Члены комиссии

Перелыгина Галина Александровна – методист «Методический центр
учреждений образования Екатерининского муниципального района»

Аринушкина Елена Юрьевна – методист «Методический центр учреждений
образования Екатерининского муниципального района»

Сазонова Оксана Сергеевна – методист «Методический центр учреждений
образования Екатерининского муниципального района»

Осокова Мария Николаевна – методист «Методический центр учреждений
образования Екатерининского муниципального района»

Стрельцова Светлана Анатольевна – методист «Методический центр
учреждений образования Екатерининского муниципального района»

Синева Екатерина Евгеньевна – консультант управления образования
администрации Екатерининского муниципального района