

**МКУ «Методический центр учреждений образования  
Екатериновского муниципального района»**

**ПРИКАЗ**

**№ 45 от 30 ноября 2021 г.**

**р.п. Екатериновка**

**Об организации мероприятий,  
направленных на устранение  
выявленных профессиональных  
дефицитов руководителей  
образовательных организаций  
Екатериновского муниципального  
района на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Планом работы «МКУ «Методический центр учреждений Екатериновского муниципального района» на 2021-2022 учебный год, на основании мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов вновь назначенных руководителей ОУ, руководителей образовательных организаций, имеющих стаж управленческой деятельности не более 3-х лет и лиц, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей (Приказ № 43 от 15.11.2021 г. ), в целях формирования и совершенствования профессиональных компетентностей руководящих работников - стажёров посредством включения их в практику организации - носителя опыта, распространения лучших практик управления качеством образования, развития инновационных подходов межшкольного взаимодействия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Утвердить итоги мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов вновь назначенных руководителей образовательных организаций Екатериновского муниципального района.**
- 2. Рекомендовать, вновь назначенным, руководителям образовательных организаций Екатериновского муниципального района:  
Матюшкину М.А., директору МОУ СОШ с.Вязовка;  
Вагаевой О.В., директору МОУ СОШ с.Ивановка**

Галкиной А.А., директору МОУ СОШ с.Упоровка  
Ткаченко Т.В., директору МУДО «Дом детского творчества» р.п.  
Екатериновка

- 2.1. Пройти стажировку, без отрыва от основной деятельности, на муниципальных стажировочных площадках, расположенных на базе образовательных организаций Екатериновского муниципального района по направлению «Практика управления образовательной организацией»:  
МОУ СОШ с. Бакуры  
МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка  
МОУ СОШ №2 р.п.Екатериновка  
МДОУ детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка.
- 2.2. По итогам прохождения стажировки, в срок до 30 декабря 2021 года, предоставить в МКУ «Методический центр учреждений образования Екатериновского муниципального района» следующие отчетные документы:
  - индивидуальная программа стажировки
  - отчет о выполнении плана стажировки с отзывом руководителя-консультанта
  - маршрутная книжка стажера
3. Руководителям образовательных организаций, которым присвоен статус «муниципальная стажировочная площадка»:  
МБОУ СОШ № 1 р.п. Екатериновка  
МОУ СОШ №2 р.п.Екатериновка  
МДОУ детский сад № 3 «Березка» р.п.Екатериновка  
МОУ СОШ с. Бакуры  
При поступлении заявок организовать стажировку руководящих работников образовательных организаций Екатериновского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Методический центр учреждений образования Екатериновского муниципального района»



Леднева Л.С.

Приложение  
к приказу МКУ МЦ УО  
№45 от 30.11.2021 г.

**Итоги мониторинга  
по выявлению профессиональных дефицитов вновь назначенных руководителей  
образовательных организаций Екатеринбургского муниципального района  
в 2022 году**

1. Являетесь ли вы в настоящее время руководителем образовательной организации

Да – 3 человека

2. Испытываете ли вы затруднения при разработке программы развития образовательной организации?

Нет – 0

Да – 1 чел.

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 2 чел.

3. Испытываете ли вы затруднения при разработке/корректировке основных образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами?

Нет – 0

Да – 1 чел.

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 1 чел.

Еще не разрабатывал -1 чел.

4. Испытываете ли вы затруднения при разработке/корректировке и утверждении основных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ?

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег -1

Еще не разрабатывал -1

В образовательной организации нет детей с ОВЗ – 1

5. Испытываете ли вы затруднения при организации работы по проведению самообследования общеобразовательной организации, внутришкольному контролю качества, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся?

Да – 0 чел

Нет - 2 чел

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 1 чел.

6. Испытываете ли вы затруднения при руководстве разработкой/актуализацией и утверждении локальных нормативных актов общеобразовательной организации?

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 3 чел.

7. Испытываете ли вы затруднения при организации системы делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации?

Да – 0 чел

Нет - 1 чел

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 2 чел.

8 Испытываете ли вы затруднения при формировании организационной структуры, штатного расписания общеобразовательной организации?

Да – 0 чел.

Нет - 2 чел.

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 1 чел.

9. Испытываете ли вы затруднения при планировании образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации?

Да – 1 чел.

Нет - 0 чел.

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 2 чел.

10. Испытываете ли вы затруднения при подготовке общеобразовательной организации к проверкам по государственному федеральному надзору/контролю качества образования?

Да – 1 чел.

Нет - 0 чел.

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 2 чел.

11. Испытываете ли вы затруднения при руководстве административной, финансовой и хозяйственной деятельности в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации?

Да – 1 чел.

Нет - 2 чел.

12. Испытываете ли вы затруднения при организации доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей/законных представителей и работников общеобразовательной организации?

Да – 0 чел.

Нет - 2 чел.

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 1 чел.

13. Испытываете ли вы затруднения при управлении системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Да – 0 чел.

Нет - 2 чел.

Частичные затруднения, которые преодолеваю с помощью коллег – 1 чел.

14. Какие затруднения, кроме указанных, вы испытываете?

из-за несвоевременного финансирования или его отсутствия возникает ряд трудностей при организации управления школой – 1 чел.

Нет других – 1 чел.

Затруднения при разработке Локальных актов – 1 чел.



		<b>Итого:</b>	
		<b>Всего:</b>	

Форма представления результатов (отчет о стажировке, отчет об участии в работе семинара/конференции)

---

Дата

Стажёр

(И.О. Фамилия)

Руководитель-консультант

(И.О. Фамили

**ОТЧЕТ**  
о прохождении стажировки

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Должность

---

3. Цель стажировки:

---

4. Место прохождения

обучения \_\_\_\_\_

наименование учреждения

---

5. Сроки обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Итоги стажировки (заполняется стажером) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

7. Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

---

---

---

8. Краткий отзыв руководителя-консультанта (степень достижения стажером поставленных целей, задач, проявленные профессиональные, деловые и личностные качества)

---

---

---

---

---

Руководитель-консультант \_\_\_\_\_

(подпись)

9. Документ, подтверждающий окончание стажировки:

---

наименование документа

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Стажер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УО

Приложение 3  
к приказу МКУ МЦ

№45 от 30.11.2021 г.

## МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

№ \_\_\_\_\_ повышения  
квалификации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи маршрутного листа)

### Результаты прохождения стажировки

№	Дата	Образовательная программа ПК	Форма ПК (стажировка, курсы, самообразование, конференции, круглые столы и т.д.)	Степень участия	Кол-во часов

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО