



АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от «22» декабря 2022 г.

№ 548

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в общеобразовательных организациях
Дубовского муниципального района Волгоградской области
в 2022 – 2023 учебном году

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2022 г. № 937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/ 2023 учебном году», в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях в Дубовском муниципальном районе Волгоградской области в 2022/2023 учебном году (далее именуется — итоговое собеседование) в следующие сроки:
 - 08 февраля 2023 г. - основной срок проведения итогового собеседования;
 - 15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":
 - 2.1. для участников итогового собеседования — 10;
 - 2.2. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов:
 - Для глухих, позднооглохших и слабослышащих – 5;
 - Для слабовидящих – 9;
 - Для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;
 - для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 5;

Для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;

Для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10;

Для участников с задержкой психического развития – 5;

Для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Отделу по образованию:

3.1. Сформировать списки участников итогового собеседования в срок не позднее 27 января 2023 г.

3.2. Утвердить в срок не позднее 25 января 2023 г.:

-места проведения итогового собеседования (Приложение № 1);

-лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования (Приложение № 2);

-составы комиссий по проведению итогового собеседования (Приложение № 3);

-составы комиссий по проверке итогового собеседования (Приложение № 4).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок до 25 января 2023 г.

4.2. Обеспечить:

- установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 04 февраля 2023 г.;

- своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

- своевременную передачу из общеобразовательных организаций в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района (далее – отдел по образованию) аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в отдел по образованию;

- охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в общеобразовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования, под роспись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

5. Обеспечить Бурдиной А.А., специалисту отдела по образованию и ответственному оператору региональной информационной системы, своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

6. Ряхиной Н.С., специалисту отдела по образованию:

6.1. Организовать:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через образовательные организации;

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

- мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день итогового собеседования.

6.2. Обеспечить:

- своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов общеобразовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным общеобразовательной организацией.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы

Дубовского муниципального района

по общим вопросам – начальник

отдела по образованию администрации

Дубовского муниципального района

Волгоградской области

М.В. Кирсева

С приказом ознакомлены:

_____	Ряхина Н.С.	« » _____	2022 г.
_____	Бурдина А.А.	« » _____	2022 г.
_____	Куракина Л.А.	« » _____	2022 г.
_____	Савченко Г.Г.	« » _____	2022 г.
_____	Дегтярева И.И.	« » _____	2022 г.
_____	Чулкова М.Н.	« » _____	2022 г.
_____	Высторопец Е.С.	« » _____	2022 г.
_____	Торопова Н.В.	« » _____	2022 г.
_____	Крюкова Г.Ф.	« » _____	2022 г.
_____	Мохова А.Н.	« » _____	2022 г.
_____	Павлова Л.Н.	« » _____	2022 г.
_____	Наумович Ж.Т.	« » _____	2022 г.
_____	Летягина И.В.	« » _____	2022 г.
_____	Веденеева Е.П.	« » _____	2022 г.
_____	Иванова Е.И.	« » _____	2022 г.
_____	Выдрина М.Б.	« » _____	2022 г.