

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛОЗНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.01. 2023г.

№ 24

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2022 г. № 937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/ 2023 учебном году», в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района от 22.12.2022г. № 16 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2021- 2022 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2022-2023 учебном году (далее – итоговое собеседование) в следующие сроки:
 - 08 февраля 2023г. – основной срок проведения итогового собеседования;
 - 15 марта 2023г. и 15 мая 2023г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Иванову Е.И., *ответственную за организацию УР*, назначить ответственной за процедуру проведения итогового собеседования.
3. Утвердить место проведения итогового собеседования.
4. Для проведения итогового собеседования утвердить комиссию в составе:
 - Иванову Е.И. - ответственным организатором;
 - Малахову Г.Е. - экзаменатором-собеседником;
 - Сидорова О.В. - экзаменатором-экспертом;
 - Лукьяненко В.Н. - техническим специалистом;
 - Сафронову О.А. - организатором вне аудитории.
5. Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:
 - Иванову Е.И. - ответственным организатором;
 - Сидорова О.В. - экзаменатором-экспертом;
6. Ивановой Е.И., ответственной за процедуру проведения итогового собеседования:
 - 6.1. Сформировать списки участников итогового собеседования.







- 6.2. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.
- 6.3. Обеспечить:
- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
 - своевременную передачу в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в отдел по образованию;
 - строгое соблюдение режима информационной безопасности;
 - медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования;
 - ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под роспись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета об утверждении результатов итогового собеседования;
7. Лукьяненко В.Н., учителю информатики, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок до 04 февраля 2023г.
8. Матюшкову Н.И., учителю ОБЖ, обеспечить охрану общественного порядка и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.
9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Е.И.Иванова

С приказом ознакомлены:

Фамилия	Подпись	Дата
Иванова Е.И.		16.01.2023г.
Малахова Г.Е.		16.01.2023г.
Сидорова О.В.		16.01.2023г.
Сафронова О.А.		16.01.2023г.
Лукьяненко В.Н.		16.01.2023г.
Матюшков Н.И.		16.01.2023г.