

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 Г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ №1 г. Дубовки)**

ПРИКАЗ

от «1» сентября 2022г.

№ 403

**«Об организации питания воспитанников
в структурном подразделении «Детский сад»
в 2022-2023 учебном году»**

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 апреля 2022 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в структурном подразделении «Детский сад» с 01.09.2022 года по 31.05.2023, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

- провести работу по заключению долгосрочного договора (контракта) с Поставщиком на оказание услуги организации горячего питания (аутсорсинг) согласно доведенных лимитов;

- своевременно и ежедневно не позднее 12.00 часов предоставлять Поставщику (Исполнителю) Заявку на питание следующего дня согласно заключенного Контракта и соответствующего приложения к Контракту (Приложение №2 согласно контракта).

2. Привести локальные акты образовательных организаций, регламентирующие организацию питания воспитанников, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования и организации питания детей.

3. Организовать информационно - разъяснительную работу с родителями (размещение на сайтах образовательных учреждений 10-дневного и ежедневного меню для детей всех категорий, проведение родительских собраний по формированию культуры здорового питания).

4. Размещать проекты ежедневного меню заранее, накануне предшествующего дня для ознакомления родителей с целью организации горячего питания воспитанников с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей.

5. Размещать на сайте образовательной организации информацию:

а) об организации питания (документы федерального, областного и муниципального уровней, методических рекомендаций, графика питания учащихся с соблюдением СанПиНов, десятидневного и ежедневного меню, Положения об организации питания, Положения о родительском контроле, Положения о бракеражной комиссии, приказы, фото контрольного блюда (ежедневно) и др.);

б) в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню (с указанной датой, наименованием организации оказывающей услугу по организации питания, наименование образовательной организации, подписи сторон, меню, с указанием должности от поставщика (технолог или ответственное лицо) и подпись с расшифровкой ответственного лица за организацию питания), согласованным с поставщиком.

в) в созданном разделе «Мониторинг» необходимо размещать результаты еженедельных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской общественности.

6. Разработать с поставщиками отдельное (типовое) меню при наличии воспитанников с пищевыми особенностями (сахарный диабет и др.) с учетом медицинских рекомендаций лечащего врача для

детей данной категории (по заявлению родителей (законных представителей ребенка) и медицинских рекомендаций лечащего врача с учетом заболевания ребенка).

8. Назначить Ситникову О.Ю., учителя начальных классов, ответственной за организацию питания воспитанников и за размещение информации на сайте школы.

9. Ситникову О.Ю., учителя начальных классов, назначить ответственной:

- за наличие и соблюдение десятидневного и ежедневного меню, согласованного с ТУ Роспотребнадзора по Волгоградской области;
- за использование качественной продукции;
- за ежедневную заявку и ежедневное получение услуги организации горячего питания воспитанников;
- за сдачу финансового отчёта в централизованную бухгалтерию отдела по образованию до 5 числа каждого месяца;
- соблюдение требований санитарного состояния пищеблока, инструкций по режиму питания обучающихся, инструкции по соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и других требований по охране труда.

10. Екушенко Т.В назначить ответственной:

- за сбор документации для отчетности в централизованную бухгалтерию отдела по образованию;
- за бракераж пищи и ведение документации: «Бракеражный журнал готовой кулинарной продукции»; «Гигиенический журнал сотрудников», журнал «Витаминизация третьих блюд», «Журнал приема готовой продукции поставляемой оператором горячего питания на пищеблок».

11. Воспитателей Кобликову В.В., Пяткину О.А., Лынову О.В. назначить ответственными:

- за соблюдение приема пищи детьми;
- за соблюдение санитарно-гигиенических условий организации питания и приема пищи детьми;
- за формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- за организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- за сдачу табеля в последний день месяца Ситниковой О.Ю.

12. Чередниченко Н.Ф и Пахомову Р.Н. назначить ответственными:

- за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- за ведение «Журнала суточных проб»;
- за ведение контроля состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- за выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

23. Зюзик А.В. , завхоза, назначить ответственной:

- проведение мероприятий за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока;
- улучшение материально – технической базы пищеблока;

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Куракина
Ситникова

Л.А.Куракина
О.Ю.Ситникова
Т.В.Екушенко
В.В.Кобликова
О.А.Пяткина
О.В.Лынова
Н.Ф.Чередниченко
Р.Н.Пахомова
А.В.Зюзик