

Утверждаю  
Директор МОУСШ № 115  
\_\_\_\_\_ Бармин В.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **План методической работы школы на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы:** *«Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО».*

**Цель методической работы в школе в условиях внедрения обновленных ФГОС** – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

### **Задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу.
4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах (не только дистанционных, но и очных).
5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
6. Методическое сопровождение преподавания по обновленным образовательным стандартам.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам.
8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных предметов/курсов/модулей педагогами школы.
9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

### **Ожидаемые результаты**

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-исследователя, педагога-методиста, педагога-менеджера и экспериментатора.

### **Принципами организации методической работы являются:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности методической работы:
  - уровню адаптации новых работников в школе,
  - росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы,
  - владению учителями теоретическими знаниями,
  - освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,
  - способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

### **Основные направления МР:**

1. Организационная работа:
  - совершенствование педагогического мастерства педагогов;
  - деятельность МО и временных творческих групп сотрудничества;
  - сотрудничество с инновационными образовательными учреждениями;
  - проведение аттестации педагогов школы;
  - выполнение задач Программы развития школы.
2. Технологическое обеспечение:
  - разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления;
  - внедрение инновационных педагогических технологий;
  - мониторинг по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов.
3. Информационное обеспечение:
  - изучение нормативных документов;
  - информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;
  - индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
  - выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).
4. Контрольно-оценочное обеспечение:
  - диагностика состояния учебного процесса;
  - рейтинговая оценка деятельности педагога;
  - мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

### **Структура методической работы**

- Педагогический совет
- Научно-методический совет
- Предметные кафедры и методические объединения

## Работа педагогического Совета школы

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Анализ работы школы. Планирование нового учебного года»	Август	Педагогический Совет	Директор школы, заместители директора по УВР, руководители МО, заведующие предметными кафедрами
2.	«Использование педагогами возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС для повышения качества образования»	Октябрь	Педагогический Совет	Заместители директора по УВР
3.	Итоги первого полугодия. Корректировка плана работы	Январь	Педагогический совет	Заместители директора по УВР и ВР
4.	«Первые шаги реализации обновленных ФГОС НОО и ООО»	Март	Педагогический Совет	Заместители директора по УВР и ВР
5.	О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов	Апрель	Педагогический Совет	Заместитель директора по УВР, классные руководители 5-8, 10-х классов
6.	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	Май	Педагогический Совет	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов
7.	О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов в следующие классы	Май	Педагогический Совет	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-8, 10-х классов
8.	Об окончании обучающимися 9-х, 11-х классов основной и средней школы.	Июнь	Педагогический Совет	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов
9.	Итоги года и утверждение плана работы на следующий учебный год.	Август	Педагогический Совет	Директор школы, заместители директора по УВР

### Учебно-методическая работа

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Внедрение активных методов работы на уроках с целью повышения уровня обученности и обучаемости	Сентябрь-декабрь	Семинар-практикум	Заместители директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, руководители МО
2.	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Заместители директора по УВР, руководители МО, заведующие предметными кафедрами
3.	Использование технологии сотрудничества, проблемного и развивающего обеспечения проектной деятельности, уровневой дифференциации	Январь-март	Семинар-практикум	Заместители директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, руководители МО
4.	Организация инновационной и научной деятельности педагогов	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Заместители директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, руководители МО
5.	Система работы по преемственности ДОУ – Школа – ВУЗ	Ноябрь	Заседания предметных кафедр, МО	Заместители директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, руководители МО
6.	Организация работы по накоплению и обобщению передового педагогического опыта	Январь-апрель	Заседания предметных кафедр, МО	Заместители директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, руководители МО

### Контрольно-оценочная работа

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выполнение единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время	По графику	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	По графику	Заседания предметных кафедр, МО	Заместители директора по УВР, руководители МО, заведующие предметными кафедрами
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	По графику	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР
4.	Посещение уроков молодых	По	Индивидуальные	Заместители директора по

специалистов	графику	льные беседы	УВР
--------------	---------	-----------------	-----

### Работа школьных предметных кафедр и методических объединений

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обсуждение рабочих программ учебных предметов/курсов/модулей, планов курсов внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий	Август	Заседания предметных кафедр, МО	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года по планам работы кафедр	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО, предметных кафедр	Заместители директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического Совета	По графику	Заседания предметных кафедр, МО	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами
5.	Обсуждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации	Март-апрель	Заседания предметных кафедр, МО	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместители директора по УВР, заведующие предметными кафедрами, руководители МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами
9.	Подготовка публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами
10.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами

11.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания предметных кафедр, МО	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами
-----	------------------------	----------------	---------------------------------	---

### Деятельность научно-методического Совета

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	1) Итоги методической работы в прошлом учебном году и планирование деятельности 2) Утверждение программ вариативной части учебного плана.	Август	Заседание научно-методического Совета	Председатель научно-методического Совета
2.	1) Ознакомление с графиком проведения школьных олимпиад, утверждение графика предметных недель. 2) Организация работы по формированию портфолио педагогов в рамках аттестации	Сентябрь	Заседание научно-методического Совета	Председатель научно-методического Совета
3.	Разработка цели, задач и вопросов для обсуждения к педагогическому Совету: «Использование педагогами возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС для повышения качества образования»	Октябрь	Заседание научно-методического Совета	Председатель научно-методического Совета
4.	Представление опыта работы учителей	Январь	Заседание научно-методического Совета	Председатель научно-методического Совета
5.	1) Анализ проведения предметных недель. 2) Результаты работы с одаренными детьми. 3) Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся 4) Утверждение материалов для промежуточной аттестации	Апрель	Заседание научно-методического Совета	Председатель научно-методического Совета
6.	1) Анализ методической деятельности педагогического коллектива школы за год. 2) Инструктивно-методическое обеспечение аттестации учащихся	Май	Заседание научно-методического Совета	Председатель научно-методического Совета

Работасмолодымспециалистам

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Назначение наставников	Август	Совещание при	Заместители директора

			директоре	по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания МО, предметных кафедр	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Отчеты наставников	Апрель - май	Заседания МО, предметных кафедр	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами

### Повышение квалификации учителей, их самообразование

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственный</i>
------------------	-------------------	--------------	---------------------------	----------------------

1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО, предметных кафедр	Руководители МО, заведующие предметными кафедрами
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители МО, заведующие предметными кафедрами
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместители директора по УВР, руководители МО, заведующие предметными кафедрами