

Утверждаю  
Директор МОУСШ № 115  
\_\_\_\_\_ Бармин В.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## План

### методической работы школы на 2020-2021 учебный год

**Методическая тема школы:** *«Методы и приемы организации образовательной деятельности обучающихся на уроке и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС»*

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

### Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся;
- анализ результатов ГИА как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

## Основные направления методической работы на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план КП
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
<b>3. Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
2.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе ВсОШ	ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников муниципального этапа ВсОШ
<b>4. Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом

### 5. Методические семинары

**Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов		Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
2.	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной, основной и средней школы в условиях реализации и освоения ФГОС.		Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

### 6. Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3.	Работа МО, предметных кафедр	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО

### 7. Заседания методического совета

**Цель:** реализация методической работы на 2020-2021 учебный год

#### 1 заседание (август)

1.Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год. 3.Рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам учебного плана. 4.Согласование планов МО, кафедр.	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
---	-----------------------	--

#### 2 заседание (октябрь)

1. Проблема адаптации учащихся. 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.	классные руководители.	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса, вновь прибывших в 10 класс.
---	------------------------	---

<b>3 заседание (ноябрь)</b>				
1.«Изменения в ГИА»		Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2021 – 2021 уч.г., предполагаемая социализация выпускников.		Зам. директора, классные руководители.
2. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства.		Анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей. Методическая помощь		Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кафедр
<b>4 заседание (январь)</b>				
1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы.		Зам.директора по УВР  Руководители ШМО, кафедр		Анализ внеурочной работы по предметам
<b>5 заседание (май – июнь)</b>				
1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год		Зам.директора по УВР		
<b>8. Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Рук. ШМО	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта	В теч.года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость

	«Образование»			
5	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников;	В теч.года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
<b>9.Работа с молодыми специалистами</b>				
	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывших педагогов, закрепление наставников	<b>август</b>	Заместители директора по УВР	
	Проведение консультаций: – оформление журнала, ведение школьной документации; – изучение учебных программ, составление рабочих программ; – правила составления поурочных планов, технологических карт	<b>сентябрь</b>	Заместители директора по УВР, руководители МО, кафедр, учителя-наставники	
	Посещение уроков молодых специалистов	<b>в течение года</b>	Заместители директора по УВР, руководители МО, кафедр, учителя-наставники	
	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	<b>октябрь</b>	учителя-наставники	
	Проведение консультаций: – составление отчетов по итогам четверти (прохождение программ, скорость чтения, скорость вычислительных навыков); – планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	<b>ноябрь</b>	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	
	Организация внеклассной работы по предмету	<b>декабрь</b>	учителя-наставники	
	Проведение консультаций: – анализ и самоанализ урока; – психологический аспект анализа урока; – планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	<b>январь</b>	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	

	Проведение консультаций: – организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	<b>март</b>	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	
	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	<b>май</b>	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	

**Формы организации методической работы школы.**

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа МО, кафедр.
4. Работа с членами научного общества учащихся (НОУ).
5. Обобщение опыта учителей.
6. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
8. Творческие отчеты учителей.
9. Научно-практические конференции.