

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СУВОДСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404015, ст. Суводская, ул. Центральная 17 Дубовский район, Волгоградская область.

Тел.:(884458)7-73-28. Факс.: 7-73-28.

e-mail: suvodskay_schkola@mail.ru

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 3

**О проведении итогового собеседования
в 2022/23 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Лутаенко О.М.
Экзаменаторы-собеседники	учитель технологии Белоусова Е.В.
Эксперт	Блинова О.В., учитель русского языка и литературы
Технический специалист	учитель физической культуры Пономарева Е.Л.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования;

- определить необходимое количество аудиторов для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособназвора от 30.11.2021 № 04-454.

3. **Экзаменаторам-собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособназвора от 30.11.2021 № 04-454

4. **Организатору проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка приема обучающихся, не принимающих участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособназвора от 30.11.2021 № 04-454

5. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от ЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособназвора от 30.11.2021 № 04-454

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Блинова О.В.

И.о.директора

Мохова А.Н.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполняющая функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454

8. Лутаенко О.М. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ Сувалской ОШ *Мохова* А.Н. Мохова

С приказом ознакомлены:

Лутаенко О.М.

OL

Белюсова Е.В.

Евг

Пономарева Е.Л.

ЕЛ

Блинова О.В.

О.В.