

Отдел образования администрации  
Клетского муниципального района Волгоградской области  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Клетская средняя школа»  
Клетского муниципального района Волгоградской области

**П Р И К А З**

от 16.01.2023 г.

№ 18

**О проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
в МКОУ «Клетская СШ» в 2023 году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 декабря 2022 г. № 937 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году", приказа отдела администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от 19.12.2022 № 202 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Клетском муниципальном районе в 2022/2023 учебном году» и с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Клетская СШ»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в МКОУ «Клетская СШ» в 2023 году (далее именуется – итоговое собеседование).
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
  - 2.1. 08 февраля 2023г. - основной срок проведения итогового собеседования.
  - 2.2. 15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. В срок не позднее 20 января 2023 года обеспечить прием заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового

собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования.

4. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

4.1. для участников итогового собеседования – 10;

4.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

- для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;
- для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;
- для слабослышащих – 5;
- для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;
- для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 5;
- для слабовидящих – 9;
- для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;
- для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;
- для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;
- для участников с расстройством аутистического спектра – 3;
- для участников с задержкой психического развития – 5;
- для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий – 10

5. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

6. Установить, что:

6.1. время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов по местному времени.

6.2. проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.

6.3. продолжительность проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 30 минут (при наличии документального подтверждения категории участника итогового собеседования)

6.4. проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования.

6.5. ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в МКОУ «Клетская СШ» в течение

одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета об утверждении результатов итогового собеседования.

6.6. в местах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не используются.

7. Старшему методисту МКОУ «Клетская СШ» Калугиной Л.В. обеспечить:

- контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования в срок не позднее 20 января 2023 года;

- проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми распорядительными документами;

- подготовку в соответствии с требованиями необходимого количества аудиторий.

8. Заместителю директора Кузнецовой М.В. :

- организовать прием и установку в МКОУ «Клетская СШ» программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 03 февраля 2023 г.;

- обеспечить своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

- обеспечить своевременную передачу в отдел образования аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

9. Осуществлять хранение в МКОУ «Клетская СШ» использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов МКОУ «Клетская СШ» о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожением указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным МКОУ «Клетская СШ».

10. Проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового

собеседования. (ответственный – старший методист Калугина Л.В. Срок – до 20.01.2023г.)

11. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами по вопросам организации и процедуры проведения итогового собеседования (о местах, сроках, порядке проведения, ведении аудиозаписи ответов, времени и месте ознакомления с результатами, результатах итогового собеседования) (ответственные классные руководители 9- х классов. Срок – 25.01.2023г.)

12. Образовать комиссию по проведению итогового собеседования:

12.1. Ответственный организатор:

- Калугина Л.В.

12.2. Экзаменаторы – собеседники:

- Рудакова А.В., Сухарева Е.Н., Капустина И.Н., Полякова Е.И., Епифанова О.А.;

12.3. Экзаменаторы- эксперты по проверке итогового собеседования:

- Вермиенко Л.В., Глазунова Л.Ю., Фролова Т.С., Кошелева А.А.

12.4. Технические специалисты:

- Кузнецова М.В., Борисова А.Г.

12.5. Организаторы вне аудиторий:

- Титов Ю.В.

13. Организаторам вне аудиторий обеспечить:

- охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в образовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

- медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования;

14. Организовать проведение пробного итогового собеседования с обучающимися 9 – х классов в понедельник, 23 января 2023 года.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Алифанова