

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

9.01 2023

№ 3 - о/д

О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в Быковском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2023 №937 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022-2023 учебном году"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Быковском муниципальном районе в 2022 году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие сроки:  
08 февраля 2023 г. - основной срок проведения итогового собеседования;  
15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Считать местами проведения итогового собеседования общеобразовательные учреждения Быковского муниципального района.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":
  - 3.1. для участников итогового собеседования - 10;
  - 3.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
    - для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом - 5;
    - для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом - 5;
    - для слабослышащих - 5;
    - для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;
    - для слепых и поздноослепшие, не владеющих шрифтом Брайля - 5;
    - для слабовидящих - 9;
    - для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;
    - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, *при* отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;
    - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, *при* наличии сопутствующих заболеваний - в соответствии с сопутствующими заболеваниями;
    - для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;
    - для участников с задержкой психического развития - 5;
    - для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий - 10.
4. Консультанту отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Е.А. Первушиной обеспечить:
  - 4.1. организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.

4.2. обеспечить своевременное получение общеобразовательными учреждениями материалов к итоговому собеседованию;

осуществление оперативной связи с общеобразовательными учреждениями Быковского муниципального района, на базе которых будет проходить итоговое собеседование в дни проведения итогового собеседования.

4.3. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

4.4. строгое соблюдение режима информационной безопасности;

4.5. своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

4.6. организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения, проверки и оценивания итогового собеседования.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района:

5.1. В срок не позднее 25 января 2023 г.:

обеспечить контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении.

5.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, в срок не позднее 25 января 2023 г.

5.3. Обеспечить:

установку программного обеспечения "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 04 февраля 2023 г.

своевременную передачу из образовательного учреждения в отдел образования и молодежной политики аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

охрану общественного порядка в образовательном учреждении;

строгое соблюдение пропускного режима в образовательном учреждении в дни проведения итогового собеседования;

строгое соблюдение режима информационной безопасности

медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательном учреждении, в котором обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через образовательные организации;

хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения

информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

6. Контроль за исполнением приказа возложить консультанта отдела образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Е.А. Первушину.

Начальник отдела образования и молодежной политики  
администрации Быковского муниципального района



Т.И. Литвинова