

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
МБДОУ «Казачий д/с «Светлячок»
протокол от 14.03.2018 № 01



УТВЕРЖДАЮ
МБДОУ «Казачий
детский сад «Светлячок»
И.В. Антонова
14.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок»
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок» (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок».

2. Задачи общего собрания.

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к вопросам развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания.

В компетенцию общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития ДООУ в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДООУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении в устав ДООУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДООУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДООУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания детей;
- создание условий необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- ходатайство о награждении работников ДООУ;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1 В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2 На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год. Ведение протоколов осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания,
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

4.7. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало больше половины присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

4.8. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ принимаются большинством голосов.

5. Ответственность общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ «Казачий детский сад «Светлячок».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- выступающие лица,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается заведующим. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.