

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от
«15» апреля 2020 г.

Согласовано
С Советом родителей
Протокол №2
«15» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ- детский сад № 5 г. Котово



Л.В. Буртовая

от «15» апреля 2020г. № 57

Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения -
детского сада №5 г. Котово Волгоградской области

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №5 г. Котово Волгоградской области (далее - Порядок) составлен в соответствии с:

- статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Указом президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

- Постановлением администрации Котовского муниципального района № 542 от 18.05.2018 г. «Об утверждении административного регламента Котовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Котовского муниципального района Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №5 г. Котово Волгоградской области (далее - МДОУ - детский сад № 5 г. Котово) и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ - детский сад № 5 г. Котово за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема МДОУ - детский сад № 5 г. Котово в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно. Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Правила приема МДОУ - детский сад № 5 г. Котово обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования в проживающих на территории Котовского района, за которой закреплена МДОУ - детский сад № 5 г. Котово (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. В приеме в МДОУ - детский сад № 5 г. Котово может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МДОУ, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

6. МДОУ - детский сад № 5 г. Котово обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами.

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

7. МДОУ -детский сад № 5 г. Котово размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении ДОУ за конкретной территорией Котовского муниципального района Волгоградской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в ДОУ, размещаются на информационном стенде МДОУ -детский сад № 5 г. Котово и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово осуществляется в период основного комплектования до начала нового учебного года с 1 июня по 31 августа и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово, в который получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»(в редакции Постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 18.05. 2018г. №542).

11. Прием в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ -детский сад № 5 г. Котово.

После приема заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о приеме заявления.

МДОУ -детский сад № 5 г. Котово может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: doj.svetlyhok5@yandex.ru

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, обоих его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (Приказ Минпросвещения России от 21 января 2019 года N 33).

Прием детей, впервые поступающих в МДОУ - детский сад № 5 г. Котово осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с пунктом 11.1 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для приема в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово:

- родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ -детский сад № 5 г. Котово фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МДОУ -детский сад № 5 г. Котово или уполномоченному им должностному лицу в 30-дневный срок от дня получения путевки в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово до начала посещения ребенком ДОУ.

16. В случае непредставления родителем (законным представителем) заявления с документами о приеме ребенка в течение 30 календарных дней со дня получения путевки без уважительной причины путевка аннулируется, в архиве ГИС заявлению присваивается статус «не явился для зачисления», место предоставляется другому ребенку в установленном

порядке, запись о ребенке исключается из электронного реестра. О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера и др.) родители (законные представители) уведомляют руководителя ДОО письменно в течение 10 дней с приложением подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в ДОО.

17. Заявление о приеме в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется руководителем МДОУ -детский сад № 5 г. Котово или уполномоченным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного МДОУ -детский сад № 5 г. Котово лица ответственного за прием документов, и печатью МДОУ -детский сад № 5 г. Котово.

18. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОУ -детский сад № 5 г. Котово заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ (Приложение № 2)

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

20. Руководитель МДОУ -детский сад № 5 г. Котово издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о зачисленных детях в трехдневный срок размещается на информационном стенде МДОУ -детский сад № 5 г. Котово. На официальном сайте МДОУ -детский сад № 5 г. Котово в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приказ Минпросвещения России от 21 января 2019 года N 33).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в порядке предоставления муниципальной услуги.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ -детский сад № 5 г. Котово, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Протуреровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 листов.

Заведующий МДЮВ-детский сад № 5

Д. В. Буртова
Д. В. Буртова

