


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
« 30 » августа 2017 г.

Согласовано  
Председатель родительского  
комитета  
 Е.А. Серегина

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МДОУ - детский сад № 5 г. Котово

«30» августа 2017 г.

 Л.В. Буртова

от « 01 » сентября 2017 г. № 89

**Порядок  
и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения - детского сада №5 общеразвивающего вида  
г. Котово Волгоградской области**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление №826 от 09 июня 2017 года Об утверждении административного регламента Котовского муниципального района Волгоградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (в редакции Постановления администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 12 октября 2017г №1627) Постановление №1627 от 12 октября 2017г), Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада №5 г. Котово Волгоградской области, далее МДОУ – детский сад №5.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МДОУ – детский сад №5.

1.3. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) МДОУ – детский сад №5 (протокол от 30 августа 2017 г. №1).

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ – детского сада №5, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ – детском саду №5.

2.2. Перевод воспитанника в МДОУ – детский сад №5, может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября,
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ – детского сада №5, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

## 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ – детского сада №5, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ – детского сада №5, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации,

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, переездом в другой город;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ – детского сада №5, осуществляющей образовательную деятельность, в

том числе в случаях ликвидации МДОУ – детского сада №5, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в МДОУ – детском саду №5, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ – детского сада №5 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ – детском саду №5 свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ – детского сада №5, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ – детского сада №5.

ПРОЛИТГО: ПРОУМЕРОВАНО,  
СКРЕПЕНО ПЕЧАТНО 3 ЛИСТОВ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МНОУ -- ДЕТСКОТО САДА № 5

 Л.В. БУРЦОВА

