

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС
Семицветик г. Краснослободска
_____ Ю.В.Останкова

Приложение
к приказу МДОУ ДС
Семицветик г. Краснослободска
от 26 февраля 2021 г. № 41

**План мероприятий
по противодействию коррупции и бытовой коррупции
в МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска
на 2021-2023 годы**

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-----------|---|--|--|
| 1. | Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов; - педагогических советов; - родительских собраниях. | декабрь-май | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 1.3. | Предоставление в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска | ежегодно 30 мая, 30 декабря | Заведующий |
| 1.4. | Приведение локальных нормативных актов образовательной организации в соответствие с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2 | Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | по факту уведомления | Заведующий, |
| 2.2. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | по факту обращения | Комиссия, созданная заведующим |
| 2.3. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2.4 | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательной организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | ежегодно март | Заведующий, делопроизводитель |
| 2.5. | Своевременное оформление стендов по оказанию платных образовательных услуг, по нормативным документам | постоянно, в течение 5 рабочих дней, после утверждения ло- | Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | кального акта | |
| 2.6. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | ежегодно 09 декабря | старший воспитатель |
| 2.7. | Изготовление и распространение памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать», «Что такое коррупция» и др. по вопросам противодействия коррупции. | апрель сентябрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.8. | Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | ежегодно январь | Заведующий |
| 2.9. | Организация и проведение в образовательной организации инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности использования | октябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.10. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан | постоянно | старший воспитатель заведующий бракеражная комиссия старший воспитатель |
| 2.11. | Проведение мониторинга деятельности образовательной организации по противодействию коррупции, в том числе: - в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств; - неправомерного принятия педагогическими работниками решения в рамках служебных полномочий; - проявления бюрократизма; | 1 раз в квартал | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| 2.12. | Соблюдение работниками образовательной организации кодекса профессиональной этики | постоянно | заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатель |
| 3. | Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | |
| 3.1 | Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной тематики | ежегодно | Заведующий |
| 3.2 | Проведение акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять»; проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встреч с сотрудниками прокуратуры, родителями воспитанников | ежегодно 9 декабря | старший воспитатель |
| 3.3 | Разработка и размещение на стендах образовательной организации памятки по противодействию «бытовой коррупции» | до 15 марта | старший воспитатель |
| 4 | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся | | |
| 4.1 | Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики | постоянно | заведующий |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте дошкольной организации ежегодных публичных отчетов об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | ежегодно, в течение 5 рабочих дней после утверждения | Ответственные лица за сдачу отчетности |