

**Краснооктябрьское территориальное управление департамента  
по образованию администрации Волгограда  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»**

---

**ПРИНЯТО**

решением Совета МОУ  
протокол № 5 от «14» 05 2021 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  Т.А.Клименко

«14» 05 2021 г

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом от «14» 05 2021 г № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц является локальным нормативным актом, регулирующим привлечение, расходование и учёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 60, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998г. № 57, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития МОУ детский сада № 60;
- реализацию основной образовательной программы;
- улучшение материально-технического обеспечения;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории;
- содержание и обслуживание технического оборудования;
- обеспечение безопасности.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим порядком.
- 3.3. Администрация или Совет МОУ детского сада № 60 вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение вноса.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Приказом от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
- 4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет МОУ детского сада № 60 и заведующий.
- 4.7. Общественный контроль доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет МОУ детского сада № 60. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств размещается на сайте Учреждения в сети Интернет.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящий порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом МОУ детского сада № 60 и заведующим Учреждением.

Порядок разработан:

Заведующий



Т.А.Клименко

Порядок действует до замены новым.

Учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ. В настоящий порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом МОУ детского сада № 60 и заведующим Учреждением.

Порядок разработан:

Заведующий

Т.А.Клименко

Порядок действует до замены новым.