

**Красноармейское Территориальное Управление
департамента по образованию администрации
г. Волгограда**

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Волгограда УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ регистрационный номер <u>908/2-2020-817</u> « <u>03</u> » <u>марта</u> 20 <u>20</u> г. номер в журнале регистрации <u>431</u> Ответственный за регистрацию <u>Ильинский инспектор</u> <u>Шульскае Т.С.</u>
--

**Изменения и дополнения к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Центра развития ребенка № 14
Красноармейского района Волгограда»
на 2018 – 2021 г.г.**

Утвержден
общим собранием трудового
коллектива МОУ Центра
развития ребенка № 14
Протокол № 2 от
«13» февраля 2020 г.

от работодателя:
заведующий МОУ Центра
развития ребенка № 14
/Решетникова Т.Ф./
«13» февраля 2020 г.



от работников:
председатель профсоюзного
комитета МОУ Центра
развития ребенка № 14
/Фролова О.А./
«13» февраля 2020 г.



Изменения и дополнения к коллективному договору

Настоящие изменения вносятся в целях приведения коллективного договора муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. В Приложении № 1 Правила внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда» раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников п.2.1. Порядок приема на работу подпункт 2.1.7. изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в

соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Лица, поступающие на работу в дошкольную образовательную организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольной образовательной организации (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

2. В Приложении № 1 Правила внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда» раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников п.2.1. Порядок приема на работу подпункт 2.1.10. изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. (ч.4 ст. 65 ТК РФ)

3. В Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда» раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников п.2.2. Гарантии при приеме на работу подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами» (статья 64 ТК РФ).

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

3 / Три / листа

Заведующий МОУ

Центром развития ребенка №14
Т. Ф. Решетникова

