

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 14 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 14

Адрес: 400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса, 6
тел./факс 8(8442) 67-80-62, тел. 8(8442) 67-72-87, e-mail:moucr14@volgadmin.ru
ИНН 3448033364 КПП344801001 ОГРН 1043400542041



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МОУ Центра
развития ребенка № 14

О.А. Фролова

«30» декабря 2020г.

**План мероприятий муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка № 14
Красноармейского района Волгограда»
по противодействию коррупции на 2021г.**

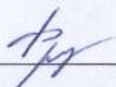
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Ознакомление работников МОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | По мере поступления | Старший воспитатель |
| 1.2. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Старший воспитатель |
| 1.3. | Обновление размещаемой информации на информационном стенде по противодействию коррупции | 2021г. | Рабочая группа |
| 1.4. | Обновление информационных стендов в МОУ о предоставляемых услугах. | 2021г. (по мере необходимости) | Рабочая группа |
| 1.5. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | 2021г. | Заведующий, рабочая группа |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы с работниками МОУ в целях обеспечения ими знаний особенностей ответственности лиц за совершение коррупционных преступлений и правонарушений. | 2021г. | Заведующий, рабочая группа |
| 1.7. | Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ. | Декабрь 2021г. | Рабочая группа |
| 2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции | | | |
| 2.1. | Обновление информации на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://centrdsad352.org). | 2021г. | Старший воспитатель |
| 2.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательстве порядке. | 2021г. | Заведующий |
| 2.3. | Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников МОУ по вопросам противодействия коррупции. | 2021г. | Старший воспитатель |
| 2.4. | Родительские собрания с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции | 2021г. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 2.5. | Информирование родителей о телефонах «горячей линии» органов, осуществляющих деятельность по противодействию коррупции | 2021г. | Рабочая группа |
| 2.6. | Ведение журнала учета поступивших обращений граждан по вопросу коррупции. | По мере поступления обращений | Старший воспитатель |
| 2.7. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления обращений | Рабочая группа |
| 3. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества | | | |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью специалиста в сфере закупок в части использования средств бюджета в пределах полномочий | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 4. Расширение системы правового просвещения населения Волгограда, профилактика коррупции с использованием средств массовой информации | | | |
| 4.1. | Предоставление материалов антикоррупционной информации для распространения в средствах массовой информации. | 2021г. | Старший воспитатель |
| 4.2. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Декабрь 2021г. | Старший воспитатель, воспитатели |

| 5. Совершенствование работы лиц, ответственных за кадровую работу по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 5.1. | Изучение передового опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности | 2021г. | Рабочая группа |
| 5.2. | Организация занятий по изучению работниками МОУ действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, нормах профессиональной этики педагогических работников, предотвращению конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения. | 2021г. | Рабочая группа |
| 5.3. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | 2021г. | Рабочая группа |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | 2021г. | Заведующий, рабочая группа |
| 6.2. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами при проведении проверок достоверности поданных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. | 2021г. | Рабочая группа |

Старший воспитатель

МОУ Центра развития ребенка № 14



О.А. Фролова