

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 14

КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

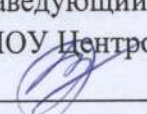
Адрес: 400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса, 6

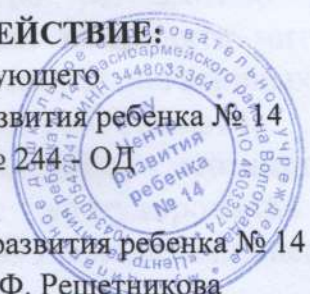
тел./факс 67-80-62, тел. 67-72-87

ИНН/КПП 3448033364/344801001

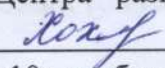
ОГРН 1043400542041

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом заведующего
МОУ Центра развития ребенка № 14
от 10.11.2017 № 244 - ОД
Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 14
 Т.Ф. Решетникова
«10» ноября 2017г.



УТВЕРЖДЕНО:

На Совете МОУ
Центра развития ребенка № 14
Протокол от 10.11.2017 № 11
Председатель Совета МОУ
Центра развития ребенка № 14
 Н.А. Хохлова
«10» ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ 01-22/55

**о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка №14 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МОУ Центра развития ребенка №14 (далее МОУ) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МОУ Центра развития ребенка №14 с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

педагог получает подарки и услуги;

педагог получает небезвыгодные предложения от родителей воспитанников группы;

педагог небескорыстно использует возможности родителей воспитанников;

педагог нарушает установленные в МОУ Центре развития ребенка №14 запреты и т.д.

1.4. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МОУ центра развития ребенка №14.

1.5. Положение МОУ - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ в ходе исполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия.

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители воспитанников или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или слуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающий под действие положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ Центра развития ребенка №14 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско - правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МОУ положены следующие принципы:

4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- 4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 4.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4.4. Соблюдение баланса интересов МОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 4.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МОУ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МОУ Центре развития ребенка №14.

5.1. Работник МОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, обязан обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МОУ.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МОУ Центра развития ребенка №14. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного

интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МОУ.

5.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МОУ;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ;
- увольнение работника из МОУ по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Для предотвращения конфликта интересов работников МОУ необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда».

6. Ограничения, налагаемые на работников МОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

На педагогических работников МОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

6.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МОУ;

6.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

6.3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом МОУ.

7. Обязанности работников МОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 7.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МОУ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 7.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 7.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 7.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность работников МОУ.

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МОУ реализуются следующие мероприятия:

- 8.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МОУ, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- 8.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- 8.3. Обеспечивается информационная открытость МОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 8.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МОУ;
- 8.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- 8.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- 8.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;
- 8.8. В случае возникновения конфликта интересов работники МОУ незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя МОУ Центра развития ребенка №14.
- 8.9. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 8.10. Решение Комиссии МОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
- 8.11. Решение Комиссии МОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также отношений при рассмотрении вопросов, связанных с

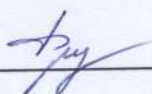
возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.12. До принятия решения Комиссии МОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений руководитель МОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

8.13. Все работники МОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение действует до введения нового.

Положение разработал старший воспитатель
МОУ Центра развития ребенка № 14 _____



О.А. Фролова

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

В. Мещеряков
В. Мещеряков

Заведующий МОУ

Центра развития ребенка №14

Т. Ф. Решетникова

