

УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда



И.А. Радченко

Приказ от 25.12.2012 № 1050
«25» _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Заместитель руководителя
департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда



Ю.Н. Гушин

«04» _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник
Красноармейского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда



И.К. Молчанова

«09» _____ 2012 г.

Изменения в Устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра
развития ребенка - детского сада № 352 Красноармейского района г.
Волгограда

Приняты
на общем собрании работников
МОУ Центра - детского сада № 352
Протокол от «18» 06 2012г.
№ 2



Заведующий МОУ Центром - детским
садом № 352

Т.Ф. Решетникова

Волгоград
2012г.

Настоящие изменения вносятся с целью приведения текста Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1. В разделе 1 «Общие положения» Устава:

В пункте 1.12. исключить предложение: «Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания».

2. В разделе 2 «Цели и основные виды деятельности Детского сада» Устава:

2.1. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Предметом деятельности Детского сада является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.»

2.2. Пункт 2.4. исключить.

2.3. В пункте 2.6. слова «муниципального бюджета» заменить словами «бюджета Волгограда».

2.4. Считать пункты 2.5., 2.6., 2.7. пунктами 2.4., 2.5., 2.6. соответственно.

3. В разделе 3 «Организация образовательного процесса» Устава:

3.1. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок комплектования Детского сада определяется Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяется Департаментом.

План комплектования определяется территориальной комиссией по комплектованию территориального управления Департамента (далее - территориальная комиссия) ежегодно на основе заявки заведующего Детским садом. Комплектование Детского сада осуществляется ежегодно на базе Автоматизированной информационной системы «Учет очередности будущих воспитанников МДОУ Волгограда».

Списки детей, включенных в порядке очередности в комплектование Детского сада на новый учебный год, утверждаются председателем территориальной комиссии и передаются заведующему Детским садом до 15 мая для организации приема детей. Выдача направлений (путевок) родителям (законным представителям) будущих воспитанников Детского сада в группы общеразвивающей направленности осуществляется территориальной комиссией.»

3.2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Детский сад в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, определяются Детским садом самостоятельно.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей. Наполняемость групп в Детском саду определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарными нормативами.

Прием производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);

- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- путевки комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Территориального управления

Лица, имеющие право на льготу по оплате содержания ребенка в Детском саду, представляют документы, подтверждающие это право.»

3.3. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.»

3.4. В пункте 3.8.:

3.4.1. в абзаце четвертом после слов «родительского договора» добавить слова «в порядке, предусмотренном действующим законодательством».

3.4.2. в абзаце пятом после слов «(далее ПМПК)» добавить слова «или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Детском саду».

3.5. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«3.10. Основными структурными единицами Детского сада являются группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста. При наличии условий в Детском саду могут открываться группы для детей раннего возраста».

3.6. Пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«3.14. Детский сад может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (в пределах выделенных бюджетных средств) для детей: кружки, клубы, консультации и др.»

4. В разделе 4 «Участники образовательного процесса. Работники Детского сада» Устава:

Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

4.7. Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Порядок комплектования персонала Детского сада:

4.7.1. Детский сад самостоятелен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7.3. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами».

5. В разделе 6 «Управление Детским садом» Устава:

В пункте 6.8. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Условия трудового договора с заведующим Детским садом в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества согласовываются с Департаментом муниципального имущества»

6. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг от 15.12.2011г., утвержденного на Совете МОУ и введенное в действие приказом заведующего от 15.12.2011г. № 133 – ОД считать утратившим силу.

Приложение № 1
к изменению в Устав
муниципального дошкольного
образовательного учреждения Центра
развития ребенка – детского сада № 352
Красноармейского района г.Волгограда

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центром – детским садом № 352
от «15» декабря 2011г. № 133 – ОД
Заведующий МОУ Центром –
детским садом № 352
Т.Ф. Решетникова

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Центра – детского
сада № 352
протокол от «15» декабря 2011г. № 9
Председатель Совета МОУ Центра –
детского сада № 352
Н.А. Хохлова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее – Положение) устанавливает правила организации платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка - детском саду №352 Красноармейского района г.Волгограда (далее – детский сад), регулирует отношения, возникающие между детским садом – исполнителем, родителями (законными представителями) воспитанников – заказчиками, и воспитанниками – потребителями платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 50, пунктом 2 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 32 (пункт 2 подпункт 2), 45 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996 №12-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 №181, от 15.09.2008 № 682) (далее – Правила), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом детского сада.

1.3. Детский сад предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Детский сад предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом.

1.5. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут

оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Детский сад предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.2. Образовательные услуги предоставляются воспитанникам, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам согласно следующему перечню:

2.2.1. образовательные (развивающие) услуги по дополнительным образовательным программам: социально – личностным, познавательно – речевым, физкультурно-оздоровительным и художественно-эстетическим.

2.3. Детский сад вправе оказывать и другие платные дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ, если они предусмотрены Уставом детского сада.

3. Организация работы по оказанию

платных дополнительных образовательных услуг

3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг детский сад проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом детского сада.

3.1.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники, так и специалисты со стороны.

3.1.4. Составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издает приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;

- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

- утверждает смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату; и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим на обучение.

3.1.7. Предоставляет по требованию заказчика:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Устав детского сада;
- образцы договоров, в том числе на оказание платных дополнительных образовательных услуг, другие документы, предусмотренные Правилами.

3.1.8. Оформляет договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Положения. Решения о прекращении оказания каких-либо образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом Совета детского сада, приказом по детскому саду и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

4. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Детский сад обеспечивает оказание платных дополнительных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. Учебные часы, отведенные на дополнительные образовательные услуги, детский сад вправе использовать только по указанному назначению.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность занятий: младшая группа – 15 мин., средняя группа – 20 мин., старшая группа – 25 мин., подготовительная группа – 30 мин.

4.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп. При формировании разновозрастных групп учитываются требования по наполняемости, установленные Уставом детского сада.

4.5. Детский сад организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. При обнаружении недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в

случае просрочки оказания услуг по вине исполнителя заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- расторгнуть договор в соответствии с установленными Правилами.

4.7. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных дополнительных образовательных услуг определяется детским садом по согласованию с заказчиком услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно детским садом и утверждается заведующим по согласованию с Советом детского сада.

5.2. Детский сад вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе, но на условиях не ниже тех, что предусмотрены действующим законодательством.

5.3. Допускается оплата образовательных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.4. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится по безналичному расчету. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на внебюджетный лицевой счет детского сада.

5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок до 10 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.6. В целях оказания социальной поддержки право на льготную оплату дополнительных образовательных услуг при предъявлении соответствующего документа имеют следующие категории заказчиков:

- опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 100%;
- сотрудники МОУ Центра - детского сада № 352 – 50%;
- ветераны боевых действий – 50%;
- родители (законные представители) детей-инвалидов – 100%.

Решение о снижении оплаты или полного освобождения от оплаты принимает в каждом конкретном случае Совет детского сада.

5.7. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность детского сада. Суммы превышения доходов над расходами направляются во внебюджетный Фонд детского сада и используются по статьям расходов в соответствии с Положением о внебюджетном Фонде развития детского сада.

5.8. Средства, полученные оказания платных образовательных дополнительных услуг могут расходоваться на:

5.8.1. выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

5.8.2. на развитие и совершенствование образовательного процесса;

5.8.3. развитие материально-технической базы детского сада;

5.8.4. санитарно-гигиеническое оснащение детского сада;

5.8.5. премирование работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги, по итогам текущего месяца за:

- инициативу, внесение предложений по улучшению организации и качества дополнительных платных образовательных услуг;
- за результативность и высокое качество работы;
- использование инновационных технологий, эффективно влияющих на качество обучения;
- проведение открытых занятий;
- участие в проведении мероприятий, повышающих престиж детского сада;
- качественное исполнение разовых поручений.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы не ограничен.

Положение действует до введения нового.

Положение разработано
заведующим МОУ Центром-
детским садом №352



Т.Ф. Решетникова



2.3.3. ...
2.3.4. ...
2.3.5. ...

И.И. Иванов
10.12.2018

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Волгоградской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
11 декабря 2018 г.
ОГРН 770400542041
ИНН 341042489



Прощуровано и пронумеровано
4 листа
Григорьев И.И.
Заведующая МОУ
Центром - детским садом №352
Григорьева Т.Ф.

