

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова  
Советского района Волгограда»

Принято  
на Совете МОУ СШ № 46  
Протокол № 3 от 16.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ С.А. Литвинова  
«\_\_» мая 2022г.

Введено в действие  
приказом директора  
№ 01.07-106 от 16.05.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**

№ П4-2

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МОУ СШ № 46, лицензией, разрешающей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

*Платные образовательные услуги* – образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на платное обучение (далее – договор).

*Исполнитель* – МОУ СШ № 46 (далее – МОУ).

*Заказчик* – физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя, гарантирующие финансирование обучения.

*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Положение определяет порядок, условия, организацию оказания платных образовательных услуг в МОУ обучающимся и их родителям (законным представителям) (далее – Заказчики) и регулирует отношения, возникающие между МОУ- исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся – Заказчиками, и обучающимися – потребителями платных образовательных услуг.

**2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг.**

2.1. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов Волгоградской области и Волгограда.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МОУ обязано оказывать бесплатно для населения.

2.4. МОУ может оказывать следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус МОУ, государственными образовательными стандартами, и в соответствии с имеющейся лицензией:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- ведение различных курсов: по изучению иностранных языков, и др.;
- создание различных студий, групп, объединений, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее гармоничное развитие личности.

### **3. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг.**

3.1. В целях оказания платных образовательных услуг МОУ проводит соответствующие организационные мероприятия:

- 3.1.1. Изучает потребность населения (мониторинг) в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом МОУ.
  - 3.1.2. Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.
  - 3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники МОУ, так и специалисты со стороны.
  - 3.1.4. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.
  - 3.1.5. Издает приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:
    - определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;
    - решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
    - утверждает прейскуранты тарифов и цен, штатное расписание, должностные инструкции.
  - 3.1.6. Представляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:
    - юридический адрес, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
    - уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
    - порядок приема на обучение.
  - 3.1.7. Предоставляет по требованию Заказчика:
    - лицензию на осуществление образовательной деятельности;
    - Устав МОУ СШ № 46;
    - образец договора на оказание платных образовательных услуг.
  - 3.1.8. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.
- 3.2. Открытие новых платных образовательных услуг производится в порядке, предусмотренном в п. 3.1. настоящего Положения. Решения о прекращении предоставления каких-либо платных образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг оформляются протоколом Совета МОУ, приказом директора МОУ и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.
- 3.3. Прием обучающихся в группы платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Заявление рассматриваются в течении 1-2 дней.

### **4. Порядок заключения договора.**

4.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 4.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование Исполнителя-юридического лица;
  - место нахождения Исполнителя;
  - фамилия, имя, отчество обучающегося и Заказчика, телефон Заказчика;
  - место жительства обучающегося и Заказчика;
  - права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - название образовательной программы, ее вид и направленность;
  - форма обучения;
  - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - порядок изменения и расторжения договора.
- 4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 4.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяется договором.
- 4.5. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.
- 4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика.**

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае обнаружения недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
  - соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
  - расторгнуть договор.
- 5.3. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется МОУ по согласованию с Заказчиком услуг.
- 5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг до 30 дней;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### **6. Организация образовательного процесса.**

- 6.1. МОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.
- 6.2. Учебные часы, отведенные на платные образовательные услуги, МОУ вправе использовать только по указанному назначению.
- 6.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами.
- 6.4. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- 6.5. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

6.6. МОУ организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиками платных образовательных услуг.

### **7. Оплата и учет средств, полученных за платные образовательные услуги.**

- 7.1. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 7.2. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МОУ.
- 7.3. Денежные средства, поступающие от Заказчика, перечисляются на расчетный счет МОУ.
- 7.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой на:
  - выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, в соответствии с условиями гражданско-правового договора возмездного оказания преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты;
  - на развитие и совершенствование материально-технической базы МОУ;
  - обеспечение образовательного процесса.
- 7.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги и предоставить копию платежного документа в срок до 10-го числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п. 7.2. настоящего Положения.
- 7.6. В случае пропуска занятий обучающимся по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности с Заказчиком может быть произведен перерасчет суммы оплаты образовательной услуги за последующие месяцы или проведены дополнительные занятия.

### **8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.**

- 8.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:
  - директор МОУ;
  - педагог-организатор, отвечающий за платные образовательные услуги в МОУ.
- 8.2. В случае нарушения настоящего Положения администрация МОУ вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.