

Приложение к письму
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 24.11. 2022 г. № 6285/06.1-28

**Методические рекомендации по организации
информационно-разъяснительной работы
по подготовке обучающихся
к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в 2022/2023 учебном году**

Донецк, 2022

Оглавление

1. Перечень условных обозначений и сокращений.....	3
2. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9,11 в органах муниципального управления, осуществляющих управление в сфере образования	4
3. Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-11.....	5
Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11)..	5
Примерные материалы по оформлению информационного стенда ...	6
4. Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-9	12
Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-9) ...	12
Примерные материалы по оформлению информационного стенда...	13
5. Проведение собраний с обучающимися 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	15
Рекомендуемый перечень тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний с родителями выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,11.....	15
Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с выпускниками 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,1.....	16
Образец ведомости родительского собрания.....	17
Образец ведомости классного часа.....	18
Образец уведомления родителей (законных представителей) выпускников, не явившихся на родительское собрание.....	19

1. Перечень условных сокращений

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Министерство	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
МОУО	Органы муниципального управления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Участники ГИА-11	Обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по общеобразовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных)
Участники ГИА-9	Обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по общеобразовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных)
ФГБНУ «ФИПИ»	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

2. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9,11 в органах муниципального управления, осуществляющих управление в сфере образования

Для организации ИРР в МОУО необходимо ежегодно разрабатывать планы по информационно-разъяснительной работе по проведению ГИА-9,11 в МОУО и ОО. Кроме того, в МОУО и в каждой ОО необходимо:

- **сформировать пакеты документов о порядке проведения ГИА;**
- **оформить информационные стенды по ГИА** (информационные стенды по ГИА должны быть в МОУО и в каждой ОО. Информационный стенд по ГИА в ОО должен быть правильно размещен и грамотно оформлен. Информация по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 может быть размещена как на одном стенде, так и размещаться на двух отдельных стендах. Для оформления информационных стендов могут быть использованы как федеральные и региональные материалы, так и муниципальные разработки. Информационные стенды по предметной подготовке к ГИА должны быть размещены в специализированных кабинетах всех ОО. Информация, размещенная на этих стендах, должна отражать особенности подготовки к ГИА по конкретному учебному предмету);
- **обеспечить информационное наполнение официального сайта МОУО и ОО по вопросам ГИА** (в МОУО и в каждой ОО должны функционировать сайты, в которых должны быть выделены разделы по вопросам ГИА-9, 11. Информация на сайтах должна быть актуальной и постоянно обновляться;
- **организовать работу «горячей» линии по вопросам ГИА** (в МОУО необходимо организовать работу телефонов «горячей» линии по проведению ГИА (телефоны ответственных за организацию и проведение ГИА в городах/районах), которые должны быть известны во всех ОО и находиться на информационных стендах всех ОО);
- **провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА** (собрания с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) следует проводить, начиная с октября. Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена также среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей). Собрания необходимо проводить по конкретным вопросам, изложенным в нормативных или распорядительных документах по ГИА (например, о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; о выборе предметов и т.д.) Все обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись в ведомости классного часа. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть в ОО).

3. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11)

В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.

Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

Заголовок информационного стенда «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. 11 класс» должен быть броским, четким, заметным.

Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

Информационный стенд должен содержать **выдержки** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.

Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты Министерства, МОУО, ОО).

Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11 (Министерство, МОУО, ОО).

При подготовке и разработке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал.

Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

- об ответственных по вопросам ГИА-11;
- об интернет-ресурсах для участников ГИА-11;
- о формах ГИА-11 (ЕГЭ – обязательного для всех выпускников 11-х классов, планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования, в форме промежуточной итоговой аттестации – результаты которой признаются результатами ГИА-11 и являются основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании);
- о регистрации на ЕГЭ;
- об участниках ГИА-11;
- о сроках сдачи ГИА-11;
- о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-11;
- о правилах поведения обучающихся в ППЭ;
- о работе с бланками и экзаменационными материалами;
- о способах получения результатов ГИА-11;
- об апелляциях для участников ЕГЭ.

Примерные материалы по оформлению информационного стенда**Подробную информацию по вопросам ГИА-11 можно получить:**

Ответственный за проведение ГИА в МОУО

_____, _____
(ФИО) (телефон)

Ответственный за проведение ГИА в ОО

_____, _____
(ФИО) (телефон)

Интернет-ресурсы для участников ГИА

Официальный информационный портал
ЕГЭ

Федеральный сервис просмотра бланков
ответов участников ЕГЭ

<http://checkege.rustest.ru>



Федеральная служба по надзору в сфере
образования и науки

<http://obrnadzor.gov.ru>

«Навигатор ГИА» (для подготовки к ЕГЭ)

<http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia>



ФГБНУ «Федеральный институт
педагогических измерений»

<http://fipi.ru>



Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

<http://mondnr.ru>



**Телефон «горячей линии»
в Донецкой Народной Республике
+7(949) 523-78-79**

Формы ГИА-11:

☒ В форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, а также специальные бланки для оформления ответов на задания для обучающихся, планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования.

☒ В форме промежуточной итоговой аттестации – результаты которой признаются результатами ГИА-11 и являются основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

ВАЖНО! В 2022/2023 учебном году выпускники 11-х классов общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики проходят ГИА в форме ЕГЭ по добровольной основе.

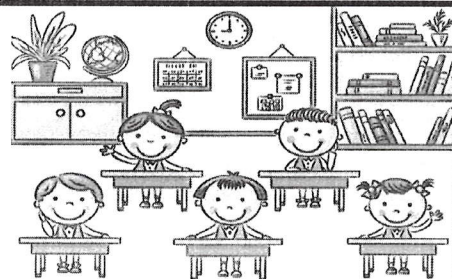
Участники ГИА-11

К ГИА-11 допускаются:

☒ обучающиеся, не имеющие академической задолженности, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже оценки «3».

☒ К прохождению ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-11 классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

☒ Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования **в форме самообразования или семейного образования**, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации. Такие обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже оценки «3» на промежуточной.



Выбор учебных предметов для сдачи ГИА-11

ЭКЗАМЕНЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЛАНИРУЮЩИХ ПОСТУПЛЕНИЕ В ВУЗЫ

- ✓ Русский язык (в форме ЕГЭ)
- ✓ Математика (в форме ЕГЭ – базовый или профильный уровень)

ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ

(в зависимости от выбранного вуза и специальности)

- | | | |
|------------|------------------|---------------------|
| – Физика | – География | – Информатика и ИКТ |
| – Химия | – История | – Иностранные языки |
| – Биология | – Обществознание | |
| | – Литература | |

**Экзамен по иностранным языкам содержит
письменную и устную части,
устная часть (раздел «Говорение») ОБЯЗАТЕЛЬНА**

От прохождения ГИА по соответствующему предмету
ОСВОБОЖДАЮТСЯ:

- ✓ выпускники текущего учебного года – победители или призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- ✓ члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации.

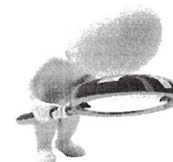
Действия обучающихся в день проведения ЕГЭ

Явиться на пункт проведения экзаменов (ППЭ) в **09:00** (адрес ППЭ выпускник узнает из уведомления, которое выдается в ОО) с:

- ✓ документом, удостоверяющим личность (паспортом);
- ✓ черными гелевыми ручками;
- ✓ разрешенным для использования на экзамене по предмету дополнительным оборудованием;
- ✓ водой и лекарствами (при необходимости).



Найти свои ФИО и номер аудитории в списке распределения участников по аудиториям (перед входом в ППЭ)



Оставить личные вещи (кроме ручек, документа, удостоверяющего личность, воды, лекарств (при необходимости)) в специально отведенном месте



При входе в ППЭ предъявить организатору документ, удостоверяющий личность



В сопровождении организатора пройти в аудиторию и занять место строго в соответствии с распределением



Внимательно прослушать инструктаж в аудитории (как правильно вносить ответы в бланки, как исправить ошибочно внесенный ответ, какой ручкой пользоваться, сколько времени отводится, чем можно пользоваться, когда и где можно будет узнать результаты экзамена, сроках подачи апелляций и т.д.)



Получить от организатора в аудитории комплект, состоящий из бланка регистрации, бланков ответов, заданий и черновиков (на ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение», черновики не выдаются)



По завершении выполнения работы **сдать** организатору весь комплект материалов, покинуть аудиторию и ППЭ



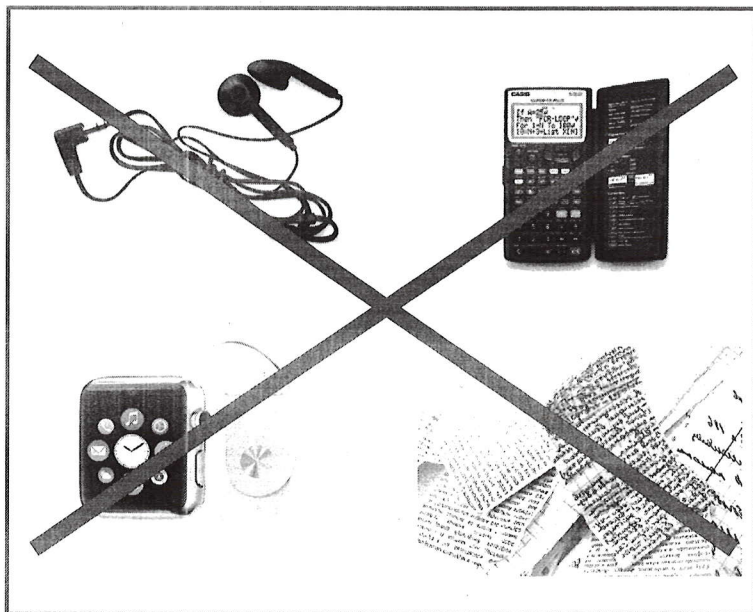
Обеспечение порядка и информационной безопасности в ППЭ

На информационных стендах рекомендуется размещать следующие материалы:

*Информационные плакаты
Рособрнадзора*

Предупреждающие таблички

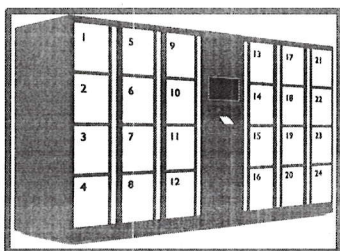
по мере
разработки материалов



ППЭ оснащены системами
видеонаблюдения



ППЭ будут оснащены стационарными и
ручными металлоискателями



Перед входом в ППЭ будет выделено
место для личных вещей

Результаты ЕГЭ

Результаты ЕГЭ признаются удовлетворительными, если участник ЕГЭ по русскому языку и по математике набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ Вы можете:

В своих образовательных организациях:

- С утвержденными результатами ЕГЭ

На официальном информационном портале ЕГЭ

www.checkege.rustest.ru:

- с результатами ЕГЭ
- с изображениями бланков ответов по предметам в форме ЕГЭ

Как и в каких случаях подается апелляция?

При проведении ЕГЭ предусмотрена возможность подачи участником экзамена апелляции:

- ☒ о нарушении порядка проведения экзаменов в отношении участника ЕГЭ;
- ☒ о несогласии с выставленными баллами;

Апелляции обучающихся, участвующих в ЕГЭ принимаются и рассматриваются конфликтной комиссией.

На информационных стендах рекомендуется размещать следующие материалы:

Информационный плакат
Рособрнадзора

Форма подачи апелляции о
нарушении порядка ГИА-11

Формы подачи апелляции о
несогласии с баллами ЕГЭ

4. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-9)

В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.

Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

Заголовок информационного стенда «**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. 9 класс**» должен быть броским, четким, заметным.

Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

Информационный стенд должен содержать **извлечения** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.

Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты Министерства, МОУО, ОО).

Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9 (Министерство образования, МОУО, ОО).

При разработке и подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал.

Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

- об ответственных по вопросам ГИА-9;
- об интернет-ресурсах для участников ГИА-9;
- о форме ГИА-9 (в форме промежуточной итоговой аттестации – результаты которой признаются результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании);
- об участии в ГИА-9;
- о сроках сдачи ГИА-9;
- о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9;
- о способах получения результатов ГИА-9.

Примерные материалы по оформлению информационного стенда

Подробную информацию по вопросам ГИА-9 можно получить:

Ответственный за проведение ГИА в **МОУО** _____, _____
(ФИО) (телефон)

Ответственный за проведение ГИА в **ОО** _____, _____
(ФИО) (телефон)

Интернет-ресурсы для участников ГИА-9

Федеральная служба по надзору в сфере
образования и науки

<http://obrnadzor.gov.ru>



«Навигатор ГИА» (для подготовки к ЕГЭ)

<http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia>

ФГБНУ «Федеральный институт
педагогических измерений»

<http://fipi.ru>



Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

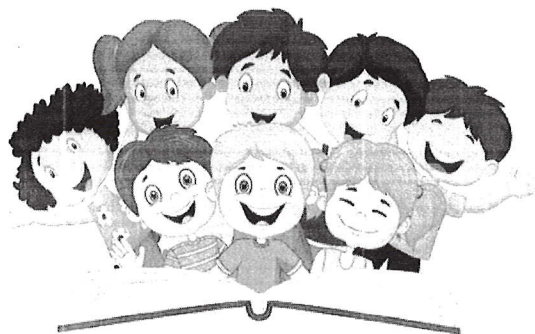
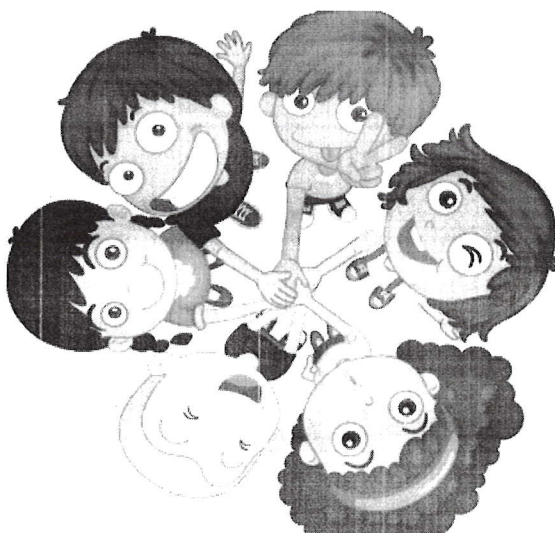
<http://mondnr.ru>



**Телефон «горячей линии»
в Донецкой Народной Республике
+7(949) 523-78-79**

Участники ГИА-9

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже оценки «3»



Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в **форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации.** Такие обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже оценки «3» на промежуточной аттестации

Результаты ГИА-9

Ознакомиться с результатами ГИА-9 можно в своей школе

- Если участник получил оценку «2», он имеет право пересдать соответствующие учебные предметы.
- Если участник не явился на экзамен по уважительной причине, которую он может подтвердить документально, выпускник имеет право пройти экзамен повторно.
- Если участник досрочно завершил экзамен по состоянию здоровья, он имеет право пройти экзамен повторно.

5. Проведение собраний с обучающимися 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)

Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения родительских собраний в образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х, 11-х классов по вопросам подготовки к ГИА-9,11

№	Темы	Вопросы, информация
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	http://www.obrnadzor.gov.ru http://www.rustest.ru http://www.fipi.ru http://checkege.rustest.ru http://mondnr.ru
2	«Об особенностях ГИА в 2022/2023 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> • формы ГИА • сроки и продолжительность экзаменов • места проведения экзаменов • перечень запрещенных и разрешенных средств в пунктах проведения экзаменов • организация ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
3	«Права и обязанности участников ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности участников ГИА • последствия нарушения порядка проведения ГИА • порядок ознакомления с результатами ГИА
4	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций участников ЕГЭ»	<ul style="list-style-type: none"> • виды апелляций • сроки подачи апелляций • места подачи апелляций • порядок подачи апелляций
5	«Меры административной ответственности»	<ul style="list-style-type: none"> • ответственность за совершение правонарушений Порядка проведения ГИА

**Рекомендуемый перечень тем и вопросов
для проведения классных часов в образовательной организации с
обучающимися 9-х и 11-х классов по вопросам подготовки к ГИА-9, 11**

№	Темы	Вопросы
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	http://www.obrnadzor.gov.ru http://www.rustest.ru http://www.fipi.ru http://checkge.rustest.ru http://mondnr.ru
2	«Об особенностях ГИА в 2022/2023 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> • формы ГИА • сроки и продолжительность экзаменов • места проведения экзаменов • перечень запрещенных и разрешенных средств в пунктах проведения экзаменов • организация ГИА для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
3	«О подготовке обучающихся к ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> • предметная и психологическая подготовка выпускников к ГИА
4	«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»	<ul style="list-style-type: none"> • права и обязанности участников ГИА • последствия нарушения порядка проведения ГИА • порядок ознакомления с результатами ГИА
5	«О правилах заполнения экзаменационных бланков»	<ul style="list-style-type: none"> • тренировочные занятия по заполнению бланков регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ
6	«Об особенностях КИМ ГИА 2023»	<ul style="list-style-type: none"> • изменения в КИМ в 2023 году • демоверсии, спецификации, кодификаторы на сайте ФГБНУ «ФИПИ»
7	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций участников ЕГЭ»	<ul style="list-style-type: none"> • виды апелляций • сроки подачи апелляций • места подачи апелляций • порядок подачи апелляций
8	«Меры административной ответственности»	<ul style="list-style-type: none"> • ответственность за совершение правонарушений Порядка проведения ГИА

Образец ведомости родительского собрания

ВЕДОМОСТЬ № _____

родительского собрания обучающихся _____ класса

(наименование образовательной организации)

по теме:

Дата проведения: _____

Количество присутствующих: _____

Докладчик (указать ФИО, должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель
родительского
комитета

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

С информацией ознакомлен (-а)*:

**указываются ФИО и подписи всех присутствующих родителей (законных представителей)*

[illegible]

ВЕДОМОСТЬ № _____

классного часа обучающихся _____ класса

(наименование образовательной организации)

Time: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Докладчик (указать ФИО, должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

С информацией ознакомлен (-а)*:

**указываются ФИО и подписи всех присутствующих обучающихся*

[illegible]

**Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающихся,
не явившихся на родительское собрание**

**Уведомление родителям (законным представителям) обучающегося
_____ класса***

(наименование образовательной организации)

(ФИО обучающегося)

Уважаемые _____

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании _____
(дата проведения)

посвященном вопросам _____
(перечислить)

Просим Вас ознакомиться с материалами, обсуждаемыми на собрании
(прилагаются).

По возникшим вопросам Вы можете обратиться по телефону

Благодарим за понимание и сотрудничество.

Классный руководитель: _____
(ФИО) (подпись)

С информацией ознакомлены:

(дата) _____
(ФИО) (подпись)

**После ознакомления с информацией уведомление возвращается классному руководителю.*