

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ СШ №3 г.ДУБОВКИ

№ 6 от «29» 11 2022 г.

Присутствовали:

1. От администрации:

- Дегтярева И.И., директор школы

2. Ответственный за организацию питания в школе;

- Громова Е.А., воспитатель

3. Члены комиссии по контролю за организацией питания и качеством питания обучающихся МКОУ СШ №3 г.Дубовки и представитель родительской общественности:

- Жаравина О.А., председатель комиссии;

- Чурзина О.В., социальный педагог, общественный инспектор по защите прав детей, член комиссии;

- Голишникова Н.А., учитель, председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;

- Шелкова И.А., председатель УС, член комиссии;

- Данилеско С., учащаяся 10 класса, член комиссии.

- Черномор О.П., представитель родительской общественности;

Повестка заседания:

1. О результатах проведения анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества и организации питания в школе

Жаравина О.А., председатель комиссии

2. О результатах рейда комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Черномор О.П., представитель родительской общественности

Заполнение **оценочного листа** по проверке организации горячего питания в школе.

Шелкова И.А., член комиссии

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Жаравину О.А., председателя комиссии, которая сообщила итоги мониторинга организации горячего питания в школе:

Мониторинг удовлетворенности родителей организацией и качеством питания обучающихся

Виды питания	Количество о	Меню	Качество готовых блюд	Проводимая разъяснительная

	опрошен ных родителей	удовлетво рены (кол- во/%)	не удовлетво рены (кол- во/%)	удовлетво рены (кол- во/%)	не удовлетво рены (кол- во/%)	работа с родителями
Бесплат ные горячие завтрак и	20 чел	20 чел 100%	—	20 чел 100%	—	Родители ознакомлены с нормативно- правовой базой по организации питания, с 10- дневным меню и ежедневным меню (фото на сайте школы).
Родител ьская плата	8 чел	8 чел 100%	—	8 чел 100%	—	

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Классным руководителям активизировать проведение разъяснительной работы с родителями и проводить её с учетом разработанных Роспотребнадзором методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций».

Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел

2. По второму вопросу слушали Черномор О.П., она пояснила, что система работы школьной столовой по организации горячего питания соответствует (не соответствует) нормам. При входе в столовой находится график питания детей с соблюдением санитарных норм. Имеется ежедневное меню для возрастных групп 1-4 класс и 5-11 класс, а также контрольных блюд.

На момент проверки установлено:

- Горячее питание предоставляется (не предоставляется) обучающимся школы с 1-11 класс;
- Столы в обеденном зале чистые (грязные), санитарное состояние пищеблока удовлетворительное (неудовлетворительное);
- Состояние столовой мебели находится в удовлетворительном (неудовлетворительном) состоянии, число посадочных мест соответствует (не соответствует) количеству учащихся питающихся за одно посещение;
- Висит график посещения столовой учащимися (да-нет);
- За каждым классом закреплено время посещения столовой и место в столовой (да-нет);
- Сотрудниками столовой соблюдаются все санитарные нормы (да-нет).

В ходе проверки удовлетворенности меню и качества готовых блюд нарушений не выявлено (выявлено).

На завтрак хлеб кукурузный, закуска (соленая огурец), чай, хлеб пшеничный.

Продукция соответствует (не соответствует) меню, весу.

После обсуждения результатов проверки Шелкова Ирина Александровна предложила заполнить и подписать **Оценочный лист установленной формы.**

Решили:

1. Считать организацию горячего питания учащихся в школьной столовой удовлетворительной (неудовлетворительной).
2. Предоставить информации о горячем питании в школе родителям на родительских собраниях.
3. Осуществлять постоянный контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовления продукции.
4. Продолжить формировать культуру питания и навыки самообслуживания.
5. Заполнить и подписать **Оценочный лист** от 29.11.22 года в Журнале проверок организации питания обучающихся МКОУ СШ №3 г.Дубовки
6. Громовой Е.А., ответственной за организацию питания в школе своевременно корректировать список обучающихся льготной категории на следующий месяц.
7. Классным руководителям 1-11 классов продолжить проведение систематического контроля за посещаемостью столовой обучающимися школы.

Голосовали: «за» - 5 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии:



О.А. Жаравина

Секретарь комиссии:



О.В. Чурзина

Представитель родительской общественности:



Черномор О.П.