


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Букановская средняя школа
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
МКОУ Букановская СШ

<p>«Согласовано» на педагогическом совете Протокол № 1 От 27.08.2022 г.</p>	<p>«Утверждаю» Приказ директора школы № 134 от 28.08.2022 г Ляховая Н.В.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию и профилактике экстремизма и терроризма в МКОУ Букановской СШ

1. Общие положения

Комиссия по противодействию и профилактике экстремизма и терроризма (далее – Комиссия) в МКОУ Букановской СШ (далее – школа) является коллегиальным органом, осуществляющим координацию учебной, воспитательной, социально-психологической деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

1.1. Комиссия по противодействию экстремистской и террористической деятельности образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ (в ред. от 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.06 №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2 Комиссия создается на основании приказа директора школы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации в области противодействия экстремизму и терроризму;
- указами Президента Российской Федерации в области противодействия экстремизму и терроризму;
- постановлениями Правительства Российской Федерации в области противодействия экстремизму и терроризму;
- Уставом образовательного учреждения,
- настоящим Положением
- и другими нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основные задачи комиссии:

- разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся школы.

обеспечение взаимодействия между школьными структурами при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся;

организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся школы, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;

анализ проводимых в учреждении мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся школы.

2.2. Функции Комиссии:

разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму;

внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и терроризму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся школы;

выработка приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;

осуществление контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся школы, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

организация взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти, в том числе подразделениями МВД и МЧС Российской Федерации, а также с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

решение иных задач по противодействию терроризму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между школьными службами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в школе;

приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав комиссии – 5-7 человек.

Комиссия формируется в составе:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя,
- члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

согласует план работы Комиссии на год, повестку и регламент заседаний Комиссии, протоколы заседаний Комиссии, отчёт о деятельности Комиссии за год;

определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии,

принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

4. Регламент работы и организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и согласовывается её председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже двух раз в год. В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех школьных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель, председательствующий на заседании и секретарь комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.