

ПРИКАЗ

31.10.2022

№ 110

Об организации питания воспитанников

С целью обеспечения воспитанников МОУ Детского сада № 224 (далее — МОУ), рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, с Контрактом № П22/ДС224 от 01.11.2022г. с Обществом с ограниченной ответственностью «Город Кафе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.11.2022 года 4-х разовое питание воспитанников в МОУ, в соответствии с Примерным двадцатидневным меню (с солеными овощами), согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет, от 3 лет до 7 лет, с 12-ти часовым режимом пребывания и в соответствии с Контрактом № П23/ДС224 от 01.11.2022г. с Обществом с ограниченной ответственностью «Город Кафе»
2. Утвердить:
 - график отпуска готовых блюд с пищеблока в группы, в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников (приложение 1);
 - график питьевого режима (приложение 2);
 - режим мытья посуды по возрастным группам (приложение 3);
 - инструкцию по обработке посуды, инвентаря по группам (приложение 4);
 - график текущей и генеральной уборки по группам (приложение 5);
 - инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов (приложение 6);
3. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.
4. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством

приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ следующий состав бракеражной комиссии:

- заведующий МОУ Детским садом – Чурюмову Н.К.;
- ст. медицинская сестра – Любимова Е.С.;
- завхоз – Муравьева О.Ю.;
- представитель организации предоставляющий услугу (повар) – Мищенко Л.П.

5. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;
- результаты оценки готовых блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме установленной СП 2.4.3648-20, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

Готовая продукция выдается в группы только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств по системе баллов готовности блюд в бракеражном журнале готовой продукции.

6. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ назначить завхоза - Муравьеву О.Ю.

6.1 Завхозу Муравьевой О.Ю. - ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными таблицей учета посещаемости воспитанников;
- заполнять абонентную книжку;
- ежедневно осуществлять контроль за закладкой суточных проб в холодильник.
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.
- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.

7. Старшему воспитателю Лавриненко О.Ю.:

Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ на административном совещании при заведующем.

8. Воспитателям МОУ:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии с санитарными требованиями и требованиями основной образовательной программы МОУ;
- **не допускать:**
- кормления воспитанников любимыми пищевыми продуктами, принесенными из дома,
- использование посуды в группах со сколами, трещинами;

-ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей.

9. Помощникам воспитателей:

осуществлять работу по питанию детей в группах в строгом соответствии с размещёнными в моечных комнатах:

- графиком отпуска готовых блюд в группы;
- графиком питьевого режима;
- режимом мытья посуды;
- инструкцией по обработке посуды, инвентаря;
- инструкцией по хранению и уборке пищевых отходов;
- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств;
- графиком текущей и генеральной уборки в группе.

10. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.




Заведующий МОУ ДТДиМ Детским садом № 224:



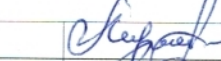
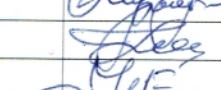

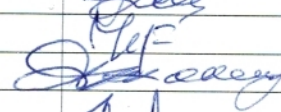
Н.К.Чурюмова

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Должность	Дата	Роспись
Материально ответственные лица и работники пищеблока:				
1	Любимова Е.С.	Ст. медсестра	31.10.2022	
2	Муравьева О.Ю.	Завхоз	31.10.2022	
Обслуживающий персонал:				
3	Горбачёва К.А.	Уборщица	31.10.2022	
4	Быкова О.И.	Дворник	31.10.2022	
5	Винокурова О.В.	Кастелянша, маш по стирке белья	31.10.2022	
6	Феоктистов А.И.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	31.10.2022	
7	Сидоров Д.В.	Сторож	31.10.2022	
8	Емелин Я.С.	Сторож	31.10.2022	
9	Мокин Р.М.	Инженер-энергетик	31.10.2022	
10	Батракова М.С.	Специалист по закупкам	31.10.2022	
Педагогический персонал:				
11	Субботина А.Ю.	Учитель – логопед	31.10.2022	
12	Кузьмичева О.В.	Муз. Руководитель	31.10.2022	
13	Сипотенкова С.В.	Муз. Руководитель	31.10.2022	
14	Илюшина Н.А.	Инструктор по ф/к	31.10.2022	
15	Константинова О.С.	Воспитатель	31.10.2022	
16	Уразина И.Ю.	Воспитатель	31.10.2022	
17	Киселева О.О.	Воспитатель	31.10.2022	
18	Пахарева С.А.	Воспитатель	31.10.2022	
19	Шпилева Е.Н.	Воспитатель	31.10.2022	
20	Лавриненко О.Ю.	Воспитатель, ст. воспитатель	31.10.2022	
21	Сидорова О.А.	Воспитатель	31.10.2022	

22	Емелина Е.Н.	Воспитатель	31.10.2022	
23	Бусарева Е.В.	Воспитатель	31.10.2022	
24	Батурина М.А.	Воспитатель	31.10.2022	

Помощники воспитателей:

25	Муратова Т.Н.	Пом. воспитателя	31.10.2022	
26	Коновалова О.А.	Пом. воспитателя	31.10.2022	
27	Чижова М.Н.	Пом. воспитателя	31.10.2022	
28	Джигоева А.Г.	Пом. воспитателя	31.10.2022	
29	Гаврилина Л.А.	Пом. воспитателя	31.10.2022	