

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МКОУ Пичужинской СШ на 2020 - 2021 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Высторопец Е.С., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКОУ Пичужинской СШ	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МКОУ Пичужинской СШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве МКОУ Пичужинской СШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ Пичужинской СШ 4. Разработка и утверждение дорожной карты	сентябрь	Высторопец Е.С., директор школы

		внедрения системы наставничества в МКОУ Пичужинской СШ, 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ Пичужинской СШ	
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных в наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2020 г
		3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	октябрь 2020 г
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества		1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	сентябрь-октябрь 2020 г
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах	сентябрь-октябрь 2020 г
			Трудова С.В., заместитель директора по УВР Высторопец Е.С., директор школы. Трудова С.В., куратор Целевой модели наставничества. Высторопец Е.С., директор школы, администрация школы, классные руководители Трудова С.В., заместитель директора по УВР классные руководители

		наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.			
	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		сентябрь-октябрь 2020 г	Прокопова А.Ю., куратор Целевой модели наставничества.
3. Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		сентябрь 2020 г	Высторонец Е.С., директор школы
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		сентябрь-октябрь 2020 г	Прокопова А.Ю., куратор Целевой модели наставничества.
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.		сентябрь 2020 г	Прокопова А.Ю., куратор Целевой модели наставничества.
4. Отбор и обучение наставников	Обучение наставников с работы наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		сентябрь 2020 г	Прокопова А.Ю., куратор Целевой модели наставничества.
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и		сентябрь 2020 г	Высторонец Е.С., директор школы

графики обучения наставников.			и	сентябрь- октябрь 2020 г	Проколова А.Ю., куратор Целевой модели наставничества.
3. Организовать «Школу наставников» провести обучение.				октябрь 2020 г	Проколова А.Ю., куратор Целевой модели наставничества.
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.		1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь 2020 г	
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь 2020 г	Высторонец Е.С., директор школы наставники
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2020-2021 учебный год	Капустина Т.М., соц.педагог
			1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.		
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2020 2021 учебный год	наставники
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.		

		5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2021	Проколова А.Ю. куратор Целевой модели наставничества.
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Февраль 2021	Проколова А.Ю. куратор Целевой модели наставничества.
	Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	апрель 2021	Высторопец Е.С. директор ОУ
		3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса "Наставник профессионального мастера года", "Лучшая пара".	Май 2021	Проколова А.Ю. куратор Целевой модели наставничества.